



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
3. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
Ruská 87, Praha 10

V Praze dne 20. ledna 2011

Č. j. 8-1/2011 – 3LF

Počet listů: 4

Počet příloh: 3/3

SMĚRNICE DĚKANA č. 1/2011
DEAN'S DIRECTIVE No. 1/2011

Organizace povinně volitelných kursů, volitelných předmětů
a Studentské vědecké aktivity na 3. LF UK v Praze

článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup při výuce formou povinně volitelných kursů , volitelných předmětů
a Studentské vědecké aktivity

článek 2

Povinně volitelné kursy a volitelné předměty

- 1) Volitelné předměty (dále též „VP“) jsou určeny pro studenty všech ročníků bakalářského a magisterského studia. Volitelné předměty studenti absolvují kdykoli během celého průběhu studia v celkovém objemu 5% všech kreditů získaných během studia (t. j. 9 kreditů za bakalářské studium, 18 kreditů za magisterské studium). Každý volitelný předmět mohou studenti absolvovat pouze jedenkrát (výjimku tvoří předměty garantované Ústavem tělesné výchovy).
- 2) Povinně volitelné kursy (dále též „PVK“) jsou určeny pro studenty III. a IV. ročníku magisterského studia Všeobecného lékařství a pro studenty bakalářského studia oboru Všeobecná sestra. Každý PVK může student absolvovat pouze jedenkrát.
- 3) Povinně volitelný kurs může být vypsán zároveň i jako volitelný předmět.

článek 3

Vyhlašování kursů a předmětů

- 1) Volitelné předměty a povinně volitelné kursy se vyhlašují každý akademický rok na následující akademický rok a to nejpozději do 31. března běžného roku.

- 2) Za vyhlášení kursu nebo předmětu odpovídá jeho garant. Garantem je vždy akademický pracovník fakulty. Pokud není garantem kursu nebo předmětu vedoucí pracoviště fakulty, vyžádá si garant jeho souhlas.
- 3) Garant kursu nebo předmětu vyhlásí kurs nebo předmět vyplněním formuláře uvedeného v příloze této směrnice a jeho zasláním k rukám vedoucí Studijního oddělení Děkanátu fakulty.
- 4) Studijní oddělení zveřejní seznam volitelných předmětů a povinně volitelných kursů na webu fakulty nejpozději do 30. dubna běžného roku.
- 5) Studijní oddělení zadá do Studijního informačního systému (dále též „SIS“) všechny vypsané volitelné předměty a povinně volitelné kursy do 30. dubna běžného roku.
- 6) Studenti budou prostřednictvím e-mailu informováni o vypsání PVK a volitelných předmětech včetně termínů zápisu.
- 7) Garanti kursů nebo předmětů vyplní v SIS podrobné informace o vyhlášeném kursu nebo předmětu (tj. anotace, cíl předmětu, literatura, metody výuky, požadavky ke kontrole, sylabus, vstupní požadavky, minimální a maximální počet studentů) nejpozději do 15. května běžného roku.
- 8) U kursu nebo předmětu, který je vyučován v anglickém jazyce, vyplní garanti veškeré informace uvedené v předcházejícím odstavci i v anglickém jazyce.

článek 4

Přihlašování studentů na PVK

- 1) Studenti magisterského studijního programu Všeobecné lékařství a studijního oboru Všeobecná sestra (I., II. a III. ročník) si zapisují povinně volitelné kursy prostřednictvím SIS od 15. července běžného roku do 31. srpna běžného roku.
- 2) Studenti bakalářského studijního oboru Všeobecná sestra (I. ročník), kteří se budou zapisovat do studia v náhradním termínu zápisu (tj. září) si zapisují povinně volitelné kursy prostřednictvím SIS po zápisu do studia nejdéle však do 30. září.

článek 5

Pokyny pro zadávání povinně volitelných kursů

- 1) Student magisterského studijního programu Všeobecné lékařství – III. ročník si zapisuje PVK v rozsahu 60 hodin, tj. 4 kreditní body.
- 2) Student magisterského studijního programu Všeobecné lékařství – IV. ročník si zapisuje PVK v rozsahu 90 hodin, tj. 6 kreditních bodů.
- 3) V každém semestru si student III. a IV. ročníku magisterského studijního programu Všeobecné lékařství musí zapsat alespoň jeden PVK.
- 4) Student bakalářského studijního oboru Všeobecná sestra – I. ročník si zapisuje PVK v rozsahu 40 hodin, tj. 2 kreditních bodů.
- 5) Student bakalářského studijního oboru Všeobecná sestra – II. ročník si zapisuje PVK v rozsahu 30 hodin, tj. 6 kreditních bodů.

6) Student bakalářského studijního oboru Všeobecná sestra – III. ročník si zapisuje PVK v rozsahu 30 hodin, tj. 6 kreditních bodů.

článek 6

Výjimky

1) Student, který v zahraničí absoluuje III. nebo IV. ročník, si zapíše povinně volitelné kursy dle délky zahraničního pobytu takto:

a) pokud v zahraničí absoluuje oba semestry nezapisuje si žádný PVK;

b) pokud v zahraničí absoluuje jeden semestr: zapisuje si pouze polovinu hodin PVK stanovených pro příslušný ročník (tzn. III. ročník – 30 hodin, IV. ročník - 45 hodin)

2) Studenti, kteří si zapíší některé z témat Studentské vědecké aktivity, si PVK již nezapisují (výjimky lze povolit jen na základě písemné žádosti předložené proděkanovi pro studium a výuku).

článek 7

Povinně volitelné kursy a volitelné předměty pro studenty I. ročníků

Informace o povinně volitelných kursech a volitelných předmětech se zasílá uchazečům o studium společně s rozhodnutím o přijetí ke studiu.

článek 8

Přihlašování studentů na volitelné předměty

1) Studenti si zapisují volitelné předměty prostřednictvím SIS vždy od 15. července běžného roku do 31. srpna běžného roku.

2) Studenti I. ročníků, kteří se budou zapisovat do studia v náhradním termínu zápisu (tj. září) si zapisují volitelné kursy prostřednictvím SIS po zápisu do studia nejdéle však do 30. září.

článek 9

Rušení povinně volitelných kursů a volitelných předmětů

1) V případě, že se do povinně volitelného kursu nejpozději do 31. srpna nepřihlásí minimální vypsání počet studentů, kurs se ruší.

2) V případě, že se do volitelného předmětu nejpozději do 31. srpna nepřihlásí minimální vypsání počet studentů, předmět se ruší.

3) Pokud garant kursu nebo předmětu nevedl minimální počet studentů, má se za to, že minimální počet je 1 student.

článek 10

Evaluace povinně volitelných kursů

1) Na závěr povinně volitelných kursů se v souladu s Příkazem děkana č. 10/2005 provede evaluace.

článek 11

Vyhlašování Studentské vědecké aktivity

- 1) Témata pro Studentskou vědeckou aktivitu (dále též „SVA“) se vyhlašují každý akademický rok na následující akademický rok a to nejpozději do 31. března běžného roku.
- 2) Za vyhlášení tématu Studentské vědecké aktivity odpovídá jeho školitel. Školitelem je vždy akademický pracovník fakulty. Pokud není školitelem Studentské vědecké aktivity vedoucí pracoviště fakulty, vyžádá si školitel jeho souhlas.
- 3) Školitel Studentské vědecké aktivity vyhlásí Studentskou vědeckou aktivitu vyplněním formuláře uvedeného v příloze této směrnice a jeho zasláním k rukám vedoucí Studijního oddělení Děkanátu fakulty.
- 4) Studijní oddělení zveřejní seznam témat pro Studentskou vědeckou aktivitu na webu fakulty nejpozději do 30. dubna běžného roku.

článek 12

Studentská vědecká aktivita

- 1) Studenti si mohou místo povinně volitelného kursu vybrat z vypsanych témat Studentské vědecké aktivity. Podmínkou pro získání zápočtu za SVA je práce na zvoleném tématu v průběhu následujícího akademického roku pod vedením školitele a prezentace výsledků této práce na Studentské vědecké konferenci 3. LF UK v Praze v květnu běžného roku.
- 2) Student si na studijním oddělení vyzvedne přihlášku pro SVA. Vyplněnou ji předá svému školiteli, který písemně potvrdí souhlas s přijetím studenta, čímž současně garantuje odborný dohled a vedení studentovy vědecké aktivity. Potvrzenou přihlášku student odevzdá vedoucí Studijního oddělení Děkanátu fakulty nejpozději do 31. srpna běžného roku.
- 3) V případě zájmu o SVA s tématem vypsáním pro jiný ročník, než je ten, který student v daném akademickém roce fakticky studuje je změna možná jen po předchozí domluvě a se souhlasem školitele, který dané téma vypsál.
- 4) V případě zájmu o SVA s obdobným tématem či jiným než vypsáním, je možné si toto SVA zapsat pouze po předchozí domluvě a se souhlasem školitele, do jehož působnosti SVA spadá.
- 5) Student III. ročníku získá za Studentskou vědeckou aktivitu 4 kredity. Student IV. ročníku získá za Studentskou vědeckou aktivitu 6 kreditů.

článek 13

Ustanovení závěrečná

- 1) Tento příkaz neruší žádný existující vnitřní předpis.
- 2) Tento příkaz je účinný od 1. 2. 2011.

Zpracovali:

MUDr. David Marx, Ph.D., proděkan pro studium a výuku

Doc. MUDr. Daniela Janovská, CSc., zástupce proděkana pro studium a výuku

Bc. Alena Vlasáková, DiS., vedoucí studijního oddělení

prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.

děkan 3. lékařské fakulty

POVINNĚ VOLITELNÝ KURS

1) **Název povinně volitelného kursu:**

2) **Jméno, pracoviště a telefon garanta kursu:**

3) **Minimální počet účastníků kursu:**

4) **Maximální počet účastníků kursu:**

5) **Určeno pro ročník(y) a obor:**

6) **Jazyk výuky:**

7) **Určeno pro semestr(y):** *VYZNAČTE*

a) **Jednosemestrový kurs:** zimní NEBO letní

b) **Jednosemestrový kurs:** zimní A letní

(stejný kurs se opakuje v obou semestrech)

c) **Dvousemestrový kurs**

8) **Počet hodin v semestru:**

9) **Počet hodin na den:**

10) **Den konání kursu:**

11) **Místo konání kursu:**

12) **Podmínky pro udělení zápočtu:**

13) **Stručný sylabus kursu:**

V Praze dne

podpis garanta PVK

Souhlasím s vyhlášením tohoto povinně volitelného kursu.

.....
jméno a příjmení vedoucího pracoviště

.....
podpis vedoucího pracoviště

VOLITELNÝ PŘEDMĚT

- 1) Název předmětu:**
- 2) Jméno, pracoviště a telefon garanta předmětu:**
- 3) Minimální počet účastníků předmětu:**
- 4) Maximální počet účastníků předmětu:**
- 5) Určeno pro ročník(y) a obor:**
- 6) Jazyk výuky:**
- 7) Určeno pro semestr(y): *VYZNAČTE***
 - a) Jednosemestrový předmět: zimní NEBO letní**
 - b) Jednosemestrový předmět: zimní A letní**

(stejný předmět se opakuje v obou semestrech)
 - c) Dvousemestrový předmět**
- 8) Počet hodin v semestru:**
- 9) Počet hodin na den:**
- 10) Den konání předmětu:**
- 11) Místo konání předmětu:**
- 12) Podmínky pro udělení zápočtu:**
- 13) Stručný sylabus předmětu:**

V Praze dne

podpis garanta předmětu

Souhlasím s vyhlášením tohoto volitelného předmětu.

.....
jméno a příjmení vedoucího pracoviště

.....
podpis vedoucího pracoviště

STUDENTSKÁ VĚDECKÁ AKTIVITA

1) Název SVA:

2) Jméno, pracoviště a telefon školitele SVA:

3) Počet účastníků SVA:

4) Určeno pro ročník(y):

5) Stručný sylabus SVA:

V Praze dne

podpis školitele SVA

Souhlasím s vyhlášením tohoto tématu Studentské vědecké aktivity.

.....
jméno a příjmení vedoucího pracoviště

.....
podpis vedoucího pracoviště



**CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE
THIRD FACULTY OF MEDICINE
Ruská 87, Prague 10**

Prague, 20 January 2011

Reference No. 8-1/2011 – 3LF

Number of sheets: 4

Number of appendices: 3/3

DEAN'S DIRECTIVE No. 1/2011

**Organisation of compulsory optional courses, optional subjects
and Student Scientific Activity at the 3rd FM CU in Prague**

Article 1

Subject

This Directive regulates the procedure employed during the course of tuition in the form of compulsory optional courses, optional subjects and Student Scientific Activity.

Article 2

Compulsory optional courses, optional subjects

1) Optional subjects (hereinafter also referred to as "OS") are intended for students of all years of the bachelor and master studies. Optional subjects are taken by students at any time during the course of their entire study in a total volume of 5 % of all credits attained during the course of their study (i.e. 9 credits for bachelor study, 18 credits for master study). Students may take each optional subject once only (except for subjects guaranteed by the Institute of Physical Education).

2) Compulsory optional courses (hereinafter also referred to as "COC") are intended for students undertaking the 3rd and 4th years of master study in General Medicine and for students of bachelor study in the General Nurse field. A student can take each COC once only.

3) A compulsory optional course may also be posted as an optional subject.

Article 3

Announcement of courses and subjects

1) Optional subjects and compulsory optional courses are announced every academic year in respect of the upcoming academic year by 31 March of that current year, at the latest.

- 2) The announcement of a course or a subject is the responsibility of its guarantor. The guarantor shall always be the faculty's academic employee. If the guarantor of a course or subject is not the faculty's head of department, the guarantor shall request this person's consent.
- 3) The guarantor of a course or a subject shall announce the course or subject by completing the form contained in the appendix to this Directive and sending it to the head of the Study Department of the Dean's Office.
- 4) The Study Department shall publish the list of optional subjects and compulsory optional courses on the faculty's website by 30 April of that current year, at the latest.
- 5) The Study Department shall enter all the posted optional subjects and compulsory optional courses into the Study Information System (hereinafter also referred to as the "SIS") by 30 April of the current year.
- 6) Students shall be informed by e-mail of the posted COC and optional subjects, including their respective enrolment dates.
- 7) The guarantors of courses or subjects shall enter detailed information (i.e. annotations, objective of the subject, literature, methods of tuition, requirements to be checked, syllabus, entry requirements, minimum and maximum student number) about the announced course or subject into the SIS by 15 May of the current year, at the latest.
- 8) In the case of a course or subject taught in the English language, the guarantor shall also enter all the information stipulated in the preceding paragraph in the English language.

Article 4

Enrolment of students for COC

- 1) Students undertaking the master study programme of General Medicine and the study field of General Nurse (1st, 2nd and 3rd years) shall enrol for compulsory optional courses via the SIS from 15 July of the current year to 31 August of the current year.
- 2) 1st year students undertaking the bachelor study field of General Nurse who will enrol for study in an alternative enrolment period (i.e. September) shall enrol for compulsory optional courses via the SIS after enrolling for study, but shall do so not later than 30 September.

Article 5

Instructions for entry of compulsory optional courses

- 1) A 3rd year student of the master study programme of General Medicine shall enrol for 60 hours of COC, i.e. 4 credit points.
- 2) A 4th year student of the master study programme of General Medicine shall enrol for 90 hours of COC, i.e. 6 credit points.
- 3) A 3rd and 4th year student of a master study programme of General Medicine must enrol for at least one COC every semester.
- 4) A 1st year student of the bachelor study field of General Nurse shall enrol for 40 hours of COC, i.e. 2 credit points.

5) A 2nd year student of the bachelor study field of General Nurse shall enrol for 30 hours of COC, i.e. 6 credit points.

6) A 3rd year student of the bachelor study field of General Nurse shall enrol for 30 hours of COC, i.e. 6 credit points.

Article 6

Exemptions

1) A student who studies the 3rd or 4th year abroad shall enrol for the compulsory optional courses pursuant to the duration of his/her foreign stay as follows:

a) The student shall not enrol for any COC if he/she studies both semesters abroad;

b) The student shall enrol for only half the COC hours set for the relevant year (i.e. 3rd year – 30 hours, 4th year - 45 hours) if he/she studies one semester abroad.

2) Students who enrol for some of the topics of the Student Scientific Activity shall not enrol in any COC (an exemption may only be approved on the basis of a written application submitted to the Vice-Dean for Undergraduate Education and Student Affairs).

Article 7

Compulsory optional courses and optional subjects for 1st year students

Information about compulsory optional courses and optional subjects is sent to applicants for studies together with a decision on admission to studies.

Article 8

Enrolment of students for optional subjects

1) Students shall enrol for optional subjects via the SIS always from 15 July of the current year to 31 August of the current year.

2) 1st year students who will enrol for study in an alternative enrolment period (i.e. September) shall enrol for compulsory optional courses via the SIS after enrolling for study, but shall do so not later than 30 September.

Article 9

Cancellation of compulsory optional courses and optional subjects

1) If at least the minimum posted number of students for a compulsory optional course does not enrol in the course by 31 August, at the latest, this course shall be cancelled.

2) If at least the minimum posted number of students for an optional subject does not enrol in the subject by 31 August, at the latest, this subject shall be cancelled.

3) If the guarantor of a course or subject did not state the minimum number of students, it shall be assumed that the minimum number is one student.

Article 10

Evaluation of compulsory optional courses

1) An evaluation shall be conducted at the conclusion of the compulsory optional courses in accordance with Dean's Order No. 10/2005.

Article 11

Announcement of Student Scientific Activity

1) The topics for Student Scientific Activity (hereinafter referred to as "SSA") are announced every calendar year in respect of the upcoming academic year by 31 March of the current year, at the latest.

2) The tutor shall be responsible for announcing the topic of the Student Scientific Activity. The tutor shall always be the faculty's academic employee. If the tutor of a Student Scientific Activity is not the faculty's head of department, the tutor shall request this person's consent.

3) The tutor of a Student Scientific Activity shall announce the Student Scientific Activity by completing the form contained in the appendix to this Directive and sending it to the head of the Study Department of the Dean's Office.

4) The Study Department shall publish a list of topics for the Student Scientific Activity on the faculty's website by 30 April of that current year, at the latest.

Article 12

Student Scientific Activity

1) Students can select from the posted topics of the Student Scientific Activity instead of the compulsory optional course. The recognition of the SSA in lieu of course completion is conditional on performing the work on the selected topic during the course of the upcoming academic year under the supervision of the tutor and the presentation of the results of this work at the Student Scientific Conference of the Third Faculty of Medicine of Charles University in Prague in May of the current year.

2) The student shall collect an SSA application from the Study Department. After its completion, it shall hand it to his/her tutor, who shall confirm the acceptance of this student in writing, by which he/she shall also guarantee professional supervision and management of the student's scientific activity. The student shall hand the confirmed application form to the head of the Study Department of the Dean's Office by 31 August of the current year, at the latest.

3) Should a student be interested in an SSA the topic of which is posted for a year other than the one that the student is actually studying in the given academic year, a change is possible only after prior agreement and with the consent of the tutor who posted the given topic.

4) Should a student be interested in an SSA with a similar topic or with a topic other than that posted, it is possible to enrol in this SSA only after prior agreement and with the consent of the tutor within whose competence the SSA falls.

5) A 3rd year student shall receive 4 credits for his/her Student Scientific Activity. A 4th year student shall receive 6 credits for his/her Student Scientific Activity.

Article 13

Final provisions

- 1) This Directive does not repeal any existing internal regulation.
- 2) This Directive is effective as of 1 February 2011.

Authors:

MUDr. David Marx, Ph.D., Vice Dean for Undergraduate Education and Student Affairs

Doc. MUDr. Daniela Janovská, CSc., deputy of the Vice Dean for Undergraduate Education and Student Affairs

Bc. Alena Vlasáková, DiS., Head of the Study Department

Prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.

Dean of the Third Faculty of Medicine

COMPULSORY OPTIONAL COURSE

- 1) Name of compulsory optional course:
- 2) Name, department and telephone number of the course's guarantor:
- 3) Minimum number of participants:
- 4) Maximum number of participants:
- 5) Intended for students in year(s) and field:
- 6) Language of tuition:
- 7) Intended for semester(s): *DESIGNATE*
 - a) One-semester course: winter OR summer
 - b) One-semester course: winter AND summer
(the same course is repeated in both semesters)
 - c) Two-semester course
- 8) Number of hours per semester:
- 9) Number of hours per day:
- 10) Day on which course is held:
- 11) Place at which course is held:
- 12) Conditions of course recognition:
- 13) Concise subject syllabus:

In Prague, on

Signature of the COC's guarantor

I agree with the announcement of this compulsory optional course.

.....
First name and surname of the head of department

.....
Signature of the head of department

OPTIONAL SUBJECT

- 1) Name of subject:
- 2) Name, department and telephone number of the subject's guarantor:
- 3) Minimum number of participants:
- 4) Maximum number of participants:
- 5) Intended for students in year(s) and field:
- 6) Language of tuition:
- 7) Intended for semester(s): *DESIGNATE*
 - a) One-semester subject: winter OR summer
 - b) One-semester subject: winter AND summer
(the same subject is repeated in both semesters)
 - c) Two-semester subject
- 8) Number of hours per semester:
- 9) Number of hours per day:
- 10) Day on which subject is held:
- 11) Place at which subject is held:
- 12) Conditions of subject recognition:
- 13) Concise subject syllabus:

In Prague, on

Signature of the subject's guarantor

I agree with the announcement of this optional subject.

.....
First name and surname of the head of department

.....
Signature of the head of department

STUDENT SCIENTIFIC ACTIVITY

1) Name of the SSA:

2) Name, department and telephone number of the SSA tutor:

3) Number of participants in the SSA:

4) Intended for students in year(s):

5) Concise SSA syllabus:

In Prague, on

Signature of the SSA tutor

I agree with the announcement of this topic of the Student Scientific Activity.

.....
First name and surname of the head of department

.....
Signature of the head of department