



**OPATŘENÍ DĚKANA
č. 43/2021,**

kterým se stanoví pravidla pro testování zaměstnanců na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy po dobu trvání příslušných epidemiologických opatření MZČR

Preambule

S ohledem na znovuzavedenou povinnost testování zaměstnanců na základě mimořádného opatření MZČR č.j.: MZDR 42085/2021-1/MIN/KAN ze dne 20. 11. 2021 (“Opatření MZČR”) rozhodl děkan 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy o následujících pravidlech:

Čl. 1

Testování zaměstnanců

1. Na základě Opatření MZČR je 3. LF UK od 29. 11. 2021 povinna testovat všechny své zaměstnance rychlými antigenními testy (RAT), a to buď samotesty, nebo prostřednictvím poskytovatelů zdravotních služeb, a to alespoň jedenkrát týdně.
2. Povinnost testování se nevztahuje na
 - a. plně očkované zaměstnance, u kterých uplynulo alespoň 14 dní od dokončení očkovacího schématu,
 - b. zaměstnance, kteří prodělali COVID-19 v posledních 180 dnech,
 - c. zaměstnance, kteří podstoupili v posledních 7 dnech PCR-RT test nebo rychlý antigenní test (RAT) provedený zdravotníkem s negativním výsledkem.
3. Nárok na výjimku z povinnosti testování dle předchozího odstavce doloží zaměstnanci svému nadřízenému pracovníkovi. V ostatních případech jsou zaměstnanci povinni podstoupit test podle odstavce 1.
4. Vedoucí pracovišť odpovídají za skutečnou kontrolu doložených skutečností dle čl. 3 a zároveň jsou povinni vést evidenci testů v rozsahu data testování a jména osob, které k danému datu podstoupily test. Vše uvedené podléhá pravidlům pro zpracování a ochranu osobních údajů dle přílohy č. 1.
5. Pokud není stanoveno jinak, řídí se testování zaměstnanců 3. LF UK opatřením rektora č. 53/2021 ze dne 25. 11. 2021 uvedeného v příloze č. 2.

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osobou ohledně otázek testování zaměstnanců je tajemnice fakulty JUDr. Zdeňka Mužíková.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 29. 11. 2021.

prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.
Děkan



Zpracování a ochrana osobních údajů v rámci evidence testování zaměstnanců na Univerzitě Karlově

Při vedení evidence s potvrzeními o výsledcích testů zaměstnanců se jedná o zpracování osobních údajů. Postupy pro vedení evidence jsou velmi obdobné, jako v případě pokynů z jarních měsíců tohoto roku, které upravovaly problematiku (samo)testování zaměstnanců.

Současné Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví dále poměrně přesně stanovuje rozsah evidence.

Postupy pro zabezpečení vycházejí z Opatření rektora č. 16/2018 – Zásady a pravidla osobních údajů:

<https://cuni.cz/UK-9014.html>

Více k otázkám zabezpečení v čl. 23 tohoto opatření.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA:

1) K vyžadování potvrzení o provedení testu u zaměstnanců lze stále vztáhnout doposud platné vyjádření Úřadu pro ochranu osobních údajů z března 2021.

<https://www.uoou.cz/k-povinnemu-testovani-zamestnancu-ve-firmach/d-48379>

Potvrzení tedy může UK po svých zaměstnancích vyžadovat.

Nad rámec tohoto vyjádření lze k vyžadování potvrzení o testu dodat, že v případě pochybností o údajích uvedených na testu lze vyžadovat i další doklad k ověření totožnosti. V typické situaci při kontrole vrátnými u vstupu do budovy může vrátný vyžadovat další doklad totožnosti, který prokazuje soulad s údaji uvedenými na potvrzení o testu. Dostatečným prokázáním je karta zaměstnance, variantně nahrazená občanským průkazem, pasem apod.

V žádném případě nesmějí být pořizovány jakékoliv kopie či skeny těchto dokladů, ani samotných potvrzení o testu. K pořizení takové kopie by musel zaměstnanec udělit souhlas.

2) Je třeba vést přehled zaměstnanců, kteří mají do evidence testů přístup (pracovník vrátnice, referent, vedoucí pracoviště, personální oddělení atd.). Přístup k evidenci testů musí být v co největší možné míře omezen.

3) Mějte vždy přehled o tom, kde jsou evidence testů vedeny. Věnujte pozornost sdíleným tabulkám a rozsahu osob, které k nim mohou přistupovat. Evidence testů nesdílejte v mailu. Je-li to nevyhnutelné, přílohu mailu šifrujte (zaheslujte). Pamatujte, že stále pracujete s osobními údaji.

4) Minimalizujte rozsah zpracovávaných údajů: jméno, příjmení, datum narození nebo číslo zaměstnance (UKČO), údaje o přesném čase provedení testu a výsledek testu.

5) Do 30 dnů po skončení nařízení vyplývajících z příslušných mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví ČR evidence vymažte, dokumenty skartujte. Jejich další uchování není obhajitelné.

6) Na každé fakultě/součásti jsou děkankami/děkany a ředitelkami/řediteli jmenovány kontaktní osoby pro oblast ochrany osobních údajů. V mnoha případech se jedná o pracovníky právních či IT oddělení, kteří jsou dostatečně kompetentní pro definici příslušných procesů. Své kroky také často konzultují

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

e-mail: gdpr@cuni.cz

telefon: (+420) 224 491 740

<http://www.cuni.cz>

IČ: 00216208 DIČ: CZ00216208

ID datové schránky: pij9b4

s pověřencem pro ochranu osobních údajů. V případě dotazů či nejasností se tedy můžete obracet i na tyto osoby, resp. jejich prostřednictvím vznášet dotazy v souvislosti ochranou osobních údajů při testování k pověřenci pro ochranu osobních údajů UK.

EVIDENCE TESTOVANÝCH ZAMĚSTNANCŮ

Preferovanou variantou vedení evidence je **elektronická podoba**.

Možné doporučené postupy:

Předkládáme možnosti, jak řešit evidenci testů a zpracování osobních údajů v těchto evidencích. Lze použít i kombinaci uvedených postupů nebo jiné řešení, vždy však za předpokladu dodržení zásad a pravidel pro ochranu osobních údajů.

Evidence vždy obsahuje údaje v rozsahu: (titul), jméno, příjmení, datum narození nebo číslo zaměstnance (UKČO), údaje o přesném čase provedení testu a výsledek testu. Evidence nemusí obsahovat rodné číslo, ani žádné další nadbytečné údaje. Rozsah údajů odpovídá požadavkům na evidenci stanovenou Mimořádným opatřením MZdr.

a) Vedení prostřednictvím tabulky

Umístění na dostatečně zabezpečeném lokálním či sdíleném disku s omezeným a jasně definovaným okruhem přistupujících osob.

b) Vedení prostřednictvím vlastní aplikace, sharepointu apod. – zaměstnanci sami vyplňují informaci o výsledku testu, případně tyto informace doplní pověřená osoba (vedoucí pracovník, personální oddělení) na základě předložení příslušného potvrzení o testu. Věnujte pozornost okruhu osob, které budou mít k celkové evidenci přístup.

Je možné např. vyplnění příslušných údajů vrátnými u vstupu do budovy do webového formuláře (Office 365) a jejich odeslání pracovníkovi personálního oddělení bez zpětného přístupu k těmto údajům ze strany pracovníků u vstupu.

Při volbě příslušného řešení je třeba dbát na dostatečné (smluvní) zajištění ochrany a zpracování osobních údajů a zvolit nástroj, jehož prostřednictvím nedochází k předávání evidovaných údajů třetím stranám. Vhodným řešením může např. Sharepoint365, ke kterému je na celouniverzitní úrovni zajištěna dostatečná smlouva. Naopak zcela nevhodné je použít pro tyto účely různé freewareové formuláře, nezajištěná cloudová úložiště apod.

Při posuzování řešení lze analogicky vyjít z kategorizace úložišť, která je k dispozici pro uložení výzkumných dat: <https://openscience.cuni.cz/OSCI-96.html>

V případě volby jakékoliv řešení je nezbytné zničit veškeré elektronické evidence nejpozději do 30 dnů po skončení nařízení vyplývajících z příslušných mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví ČR.

Uchovávání papírových (analogových) dokumentů, které prokazují výsledek testu, není možné. Není možné ani uchovávání jakýchkoliv elektronických kopií (skenů) potvrzení o testu. Ani Mimořádné opatření MZdr tento postup v tuto chvíli nevyžaduje.

Pokud již byly pořízeny jakékoliv elektronické či papírové kopie potvrzení o výsledcích testu, je nezbytné tyto neprodleně odstranit.

Informační povinnost pro všechny zaměstnance týkající se zpracování a ochrany osobních údajů v souvislosti s testováním bude během několika dní doplněna do formuláře „ONT“ na webu <https://testovani.cuni.cz/>

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 53/2021

- Název:

Testování zaměstnanců a další preventivní protiepidemická opatření na Univerzitě Karlově

- Gestor:

Personální odbor RUK

- Účinnost:

25. listopadu 2021

Testování zaměstnanců a další preventivní protiepidemická opatření na Univerzitě Karlově

Čl. 1 Úvodní ustanovení

V souvislosti se zhoršující se epidemiologickou situací a v souladu s nově vydanými mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví vyhláshuji do odvolání v zájmu zajištění kontinuálního plnění všech pracovních povinností zaměstnanců Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) toto opatření.

Čl. 2 Testování zaměstnanců

1. Univerzita je jako zaměstnavatel povinna testovat ve smyslu mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 42085/2021-1/MIN/KAN ze dne 20. listopadu 2021 všechny své zaměstnance rychlými antigenními testy (RAT), a to buď samotesty, nebo prostřednictvím poskytovatelů zdravotních služeb, a to alespoň jedenkrát týdně. První testy musí být provedeny nejpozději do pondělí 29. listopadu 2021. Zaměstnanci univerzity mohou test prostřednictvím poskytovatelů zdravotních služeb podstoupit prozatím na adrese Celetná 13, Praha 1, případně bude změna zveřejněna na webových stránkách univerzity (www.cuni.cz).
2. Povinnost testování se nevztahuje na
 - a) plně očkované zaměstnance, u kterých uplynulo alespoň 14 dní od dokončení očkovacího schématu,
 - b) zaměstnance, kteří prodělali COVID-19 v posledních 180 dnech,
 - c) zaměstnance, kteří podstoupili v posledních 7 dnech PCR-RT test nebo rychlý antigenní test (RAT) provedený zdravotníkem s negativním výsledkem.
3. Zaměstnanci jsou povinni skutečnosti podle odstavce 2 zaměstnavateli prokázat, a to podle pokynů vedení součásti, na které jsou zařazeni, zpravidla svému přímému nadřízenému, vedení součásti nebo do elektronického systému. V případě změn rozhodných skutečností, jsou zaměstnanci povinni to obdobným způsobem hlásit. Zaměstnanci, kteří skutečnosti podle odstavce 4 nedoloží, jsou povinni podstoupit test podle odstavce 1.
4. Jestliže zaměstnanec odmítne podstoupit test, univerzita tuto skutečnost nahlásí orgánu ochrany veřejného zdraví, zaměstnanec je povinen nosit po celou dobu respirátor, udržovat rozestup alespoň 1,5 m od dalších osob a stravovat se odděleně. Zaměstnavatel je povinen omezit setkávání takového zaměstnance s ostatními osobami na nezbytnou míru.
5. V případě, že zaměstnanec odmítá testování, nesmí být fyzicky přítomen na pracovišti. Zaměstnanec se může zaměstnavatelem dohodnout na neplaceném pracovním volna, případně mu zaměstnavatel může nařídít čerpání dovolené (pokud má zaměstnanec zbývající nárok k čerpání). Ve výjimečných a odůvodněných případech se může zaměstnavatel se zaměstnancem dohodnout na výkonu práce z domova. V případě, že tento postup není možný, je možné považovat odmítnutí testování za porušování povinnosti vyplývající z právních předpisů a za překážku na straně zaměstnance.
6. Univerzita vede evidenci provedených testů podle odstavce 1. V evidenci musí být jméno testované osoby, datum testování a výsledek testu.
7. V případě, že výsledek testu zaměstnance u zaměstnavatele bude pozitivní, zaměstnanec má kromě jiného povinnost opustit pracoviště a žádat o konfirmační test, přičemž

nepřítomnost na pracovišti do obdržení výsledku konfirmačního testu se považuje za překážku v práci na straně zaměstnavatele.

Čl. 3

Zaměstnanec, u něhož se projeví jakýkoliv příznak onemocnění COVID 19 (zvýšená tělesná teplota nad 37,3 °C, suchý kašel, zhoršené dýchání, ztráta chuti nebo čichu, zažívací obtíže apod.), nesmí vstupovat na pracoviště a do budov univerzity.

Opatření na rektorátu a dalších součástech univerzity, jejichž ředitelé nebyli pověřeni k jednání v pracovněprávních věcech

Čl. 4

Ochranné prostředky dýchacích cest

Nadále platí pro všechny zaměstnance povinnost nosit ve vnitřních prostorech budov ochranný prostředek dýchacích cest, kterým je respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek) včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % podle příslušných norem (např. FFP2, KN 95), které brání šíření kapének (mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví MZDR-15757/2020-61/MIN/KAN z 27. 10. 2021 účinné od 1. 11. 2021). Povinnost nosit ochranný prostředek nevzniká, pokud je zaměstnanec sám na pracovišti, ale vzniká ve chvíli, kdy do místnosti vejde „třetí“ osoba.

Čl. 5

Pracovní porady a zasedání kolektivních orgánů

Pracovní porady a zasedání kolektivních orgánů mohou být uskutečňovány distanční nebo hybridní formou s možností distančního připojení. Pokud porady a zasedání kolektivních orgánů probíhají osobně, je nutné dodržovat pravidla nošení ochranných prostředků dýchacích cest podle čl. 4.

Čl. 6

Osobní přítomnost na pracovišti

V zájmu omezení setkávání zaměstnanců na pracovištích bude i nadále v přiměřené míře využívána forma práce z domova (H/O) v souladu s dohodami uzavřenými s jednotlivými zaměstnanci. O využití režimu práce z domova rozhodují vedoucí odborů a dalších pracovišť, přičemž zvažují zajištění plnění úkolů pracoviště i efektivitu práce zaměstnanců v režimu H/O a sjednávají možné využití a rozsah práce z domova s přihlédnutím k výsledkům a efektivitě zcela individuálně.

Čl. 7

Desinfekce prostor

1. Vedoucí odborů a dalších pracovišť rektorátu univerzity jsou povinni bez zbytečného odkladu nahlásit výskyt nákazy nebo podezření na výskyt nákazy, jakož i nařízenou

karanténu příslušnému prorektorovi, kancléři a kvestorovi. Současně s oznámením musí být identifikovány i prostory a kanceláře, ve kterých je třeba provést desinfekci.

2. Kvestor zajistí ve spolupráci se Správou budov a zařízení bez zbytečného odkladu desinfekci dotčených kanceláří a společných prostor.

Čl. 8

Připravenost k plnění případných omezení

Vedoucí odborů a dalších pracovišť jsou povinni sledovat mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydávaná v souvislosti se současnou epidemiologickou situací. Pokud budou takovým opatřením zpřísněna epidemiologická opatření, zajistí neprodleně jejich realizaci v rámci svých kompetencí.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

1. Tímto opatřením se zrušuje opatření rektora č. 37/2021.
2. Toto opatření rektora nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 25. listopadu 2021

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA