



**OPATŘENÍ DĚKANA,  
kterým se vydává Směrnice č. 2/2021,  
kterou se stanoví zásady fakultní podpory začínajících vědců  
(tzv. Program POSTDOC)**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice stanoví pravidla podpory vědců (dále jen „Postdoktorand“ nebo „uchazeč“), kteří se nejpozději do tří let od získání titulu Ph.D. rozhodli věnovat výlučně vědecké a výzkumné činnosti na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „3. LF UK“) a podmínky jejich zařazení do programu na podporu mladých vědců na 3. LF UK (dále jen „Program POSTDOC“).
2. Akademická činnost na 3. LF UK spočívá ve výuce a výzkumu a často i v klinické nebo manažerské práci. Jakkoli tyto činnosti je často možné a výhodné kombinovat, pro dosažení špičkových vědeckých výsledků je třeba, aby aspoň části pracovníků 3. LF UK umožnila věnovat se zcela vědecké práci.
3. V mezinárodním hodnocení vědy a výzkumu v roce 2020 byla kritizována faktická nepřítomnost pozic Postdoktorandů na fakultách a součástech UK. Důvodem je neuspokojivý sociální status a nízký a nejistý příjem při volbě kariéry vědkyně či vědce na plný úvazek; proto mnozí po absolvování doktorského studia s vědeckovýzkumnou činností končí.
4. Účelem a smyslem Programu POSTDOC je vytvořit sociálně přijatelné podmínky pro absolventy doktorského studia, kteří chtějí pokračovat ve vědeckovýzkumné činnosti jako své hlavní pracovní činnosti.
5. Program POSTDOC má synergicky doplňovat celouniverzitní programy podpory začínajících vědců (např. Primus).
6. Finanční prostředky přerozdělované v rámci Programu POSTDOC jsou vlastními prostředky 3. LF UK a jsou součástí rozpočtu 3. LF UK.

**Čl. 2**

**Přihlášky do Programu POSTDOC**

1. Každý uchazeč pro zařazení do Programu POSTDOC je povinen sestavit přihlášku, jejíž součástí je vědecký projekt, který navrhne a sestaví uchazeč Programu POSTDOC sám.
2. Přihláška musí být podána kdykoli v období mezi získáním titulu Ph.D. a uplynutím tří let po tomto datu a musí obsahovat:
  - a) stručný odborný životopis uchazeče v rozsahu nejvýše dvou normostran;
  - b) stručný motivační dopis (max. 1 strana);
  - c) téma disertační práce, datum obhajoby a seznam publikací v časopisech s impact factor s označením tří nejvýznamnějších vědeckých výstupů;

- d) popis projektu s uvedením podrobné metodiky, uvažovaného týmu a případné mezinárodní spolupráce, plánu na kofinancování a/nebo návazné financování (po skončení Projektu POSTDOC) projektu (vč. event. odkazů na podané grantové žádosti) a publikační plán;
  - e) kopii doktorského diplomu, pokud se nejedná o absolventa doktorského studia na 3. LF UK;
  - f) souhlas vedoucího pracoviště 3. LF UK, na němž uchazeč zamýšlí svůj vědecký projekt realizovat, s výslovným uvedením:
    - i. prostředků, z nichž budou hrazeny materiálové náklady;
    - ii. místa, kde bude fyzicky uchazeč Programu POSTDOC výzkumný projekt realizovat;
    - iii. skutečnosti, zda se na projektu budou podílet další osoby (např. studenti doktorského studia);
    - iv. potvrzení, že uchazeč na pracovišti nebude mít další povinnosti (klinické či pedagogické), které by byly v rozporu s ustanovením čl. 4, odst. 4.
3. Podklady uvedené v odstavci 2 tohoto článku směrnice pod písm. a) až c) lze nahradit kopií žádosti o zařazení do některého z celouniverzitních programů (např. Primus) podané uchazečem v minulosti a kopií vyjádření hodnotitelů této žádosti, je-li k dispozici.
4. Přihlášky se podávají proděkanovi pro podporu a evaluaci výzkumu 3. LF UK kdykoliv v průběhu akademického roku.
5. Podmínkou zařazení uchazeče do Projektu POSTDOC je, že uchazeč absolvoval doktorské studium na jakékoli univerzitě na světě a získal titul Ph.D. nebo ekvivalentní. Přihlášku do programu POSTDOC lze podat již v posledním roce doktorského studia, pokud je uchazeči znám datum obhajoby doktorské práce. Každý uchazeč smí být do Programu POSTDOC zařazen pouze jednou.

### **Čl. 3**

#### **Zařazení uchazeče do Programu POSTDOC**

1. O zařazení uchazeče do Programu POSTDOC a výši finanční podpory rozhoduje děkan 3. LF UK na návrh proděkana pro podporu a evaluaci výzkumu. Děkan si před svým rozhodnutím může vyžádat stanovisko kolegia děkana, externí oponentury vědeckých projektů či jejich osobní představení uchazeči.
2. Rozhodnutí děkana 3. LF UK o zařazení uchazeče do Programu POSTDOC a výši finanční podpory je konečné.
3. Počet uchazečů, které je možné do Programu POSTDOC v jednom akademickém roce zařadit, se odvíjí od rozpočtové situace 3. LF UK a od počtu a kvality předložených projektů.
4. Na zařazení do Programu POSTDOC není právní nárok.

### **Čl. 4**

#### **Podmínky čerpání finanční podpory v rámci Programu POSTDOC**

1. Podrobné podmínky řešení projektu, čerpání finančních prostředků Programu POSTDOC a hospodaření s nimi budou upraveny v dohodě o zařazení do Programu POSTDOC mezi 3. LF UK a Postdoktorandem.

2. Finanční podpora Programu POSTDOC je určena na úhradu osobních nákladů v úvazku 1.0 po dobu maximálně tří let. Dohodou o zařazení do Programu POSTDOC lze čerpání přerušit nebo rozložit, pokud vzniknou okolnosti hodné zvláštního zřetele (např. rodičovství).
3. Výše mzdy odpovídá Vnitřnímu mzdovému předpisu UK. Děkan se může rozhodnout též pro využití článku 3 téhož předpisu (smluvní mzda).
4. Přijetím finanční podpory Programu POSTDOC se Postdoktorand zavazuje, že se vědeckovýzkumné činnosti bude věnovat v rozsahu plného úvazku a nepřijme další činnosti (např. klinické) v dalším úvazku vyšším než 0.1, resp. 4 hodiny v týdnu. Toto omezení se netýká odměn či úvazků v rámci jiných grantových programů a nevztahuje se ani na vykonávání lékařských pohotovostních služeb v mimopracovní době.
5. Čerpat finanční podporu Programu POSTDOC lze nejdříve 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena dohoda o zařazení do Programu POSTDOC mezi 3. LF UK a Postdoktorandem.

## **Čl. 5**

### **Povinnosti v souvislosti s účastí v Programu POSTDOC**

1. Postdoktorand je povinen každý rok po dobu svého zařazení do Programu POSTDOC předložit zprávu o výsledcích vědeckovýzkumné činnosti v rozsahu 1 normostrany, a to do 30. září proděkanovi pro evaluaci vědy a výzkumu v elektronické podobě na email [veda@lf3.cuni.cz](mailto:veda@lf3.cuni.cz). Zpráva musí obsahovat stručný popis řešených projektů, seznam publikací a podaných žádostí o poskytnutí grantů.
2. Shledá-li proděkan pro podporu a evaluaci vědy kontrolou plnění činností, že Postdoktorand nevyvíjí dostatek činností v oblasti vědeckovýzkumné (zejm. absence podaných žádostí o poskytnutí grantů či originálních publikací) může navrhnout děkanovi omezení finanční podpory či jeho vyřazení z Programu POSTDOC kdykoliv v průběhu druhého a třetího roku jeho trvání.
3. Důvodem k okamžitému vyřazení z Programu POSTDOC (a to i v prvním roce) může být zjištění, že se Postdoktorand věnuje klinické práci v rozsahu vyšším než definovaném ve čl. 4 odst. 4 této směrnice.
4. Předpokládaným výstupem vědeckovýzkumné činnosti Postdoktoranda v rámci Programu POSTDOC je podání žádosti o mezinárodní grant (např. ERC grant) a podání žádosti o zařazení mezi školitele doktorského studia.

## **Čl. 6**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Zařazování a účast v Programu POSTDOC dle této směrnice koordinuje proděkan pro podporu a evaluaci vědy a výzkumu a administrativně ji zajišťuje oddělení administrativy vědy a výzkumu 3. LF UK.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. dubna 2021.
3. Úplné znění této směrnice bude zveřejněno na VNS a na internetových stránkách fakulty.

Zpracoval: doc. MUDr. František Duška, Ph.D., proděkan pro podporu a evaluaci výzkumu

**prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.**  
**děkan**