UK3LF/420/2026-13
Počet listů: 3
Počet příloh: 0

OPATŘENÍ DĚKANA č. 12/2026,

Zřízení a činnost Programových rad studijních programů na 3. LF UK

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. K zajištění a trvalému zvyšování kvality studijních programů uskutečňovaných na 3. LF UK v souladu s zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy zřizuje toto opatření na 3. LF UK programové rady (dále jen „Programové rady“) a upravuje jejich působnost, složení a pravidla jednání.
2. V zájmu srozumitelnosti a v souladu s legislativními zvyklostmi je v tomto opatření využíváno tzv. generické maskulinum. Veškeré pojmy označující osoby v mužském rodě se tak vztahují na všechny členy akademické obce bez ohledu na jejich pohlaví či genderovou identitu.

Článek 2

Programové rady

1. Programové rady představují platformu pro soustavné hodnocení a zlepšování kvality studijních programů včetně integrace podnětů z výzkumné, klinické, aplikační, zaměstnavatelské a municipální sféry do procesu rozvoje a inovace výuky.
2. V případě doktorských studijních programů plní roli programových rad oborové rady.

Článek 3

Postavení a působnost Programové rady

1. Programová rada je poradním orgánem garanta příslušného studijního programu.
2. Programová rada pravidelně projednává výsledky evaluace výuky a sleduje úspěšnost studia a uplatnitelnost absolventů v praxi. V této souvislosti zejména:
    a. průběžně sleduje a vyhodnocuje výuku ve studijním programu;
    b. vyhodnocuje odbornou úroveň programu ve vztahu k současné úrovni vědeckého poznání;
    c. projednává záměr rozšíření, změny a prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program, jakož i záměr zrušit studijní program na podnět fakulty;
    d. každoročně vyhodnocuje plán rozvoje studijního programu.
3. Programová rada se vyjadřuje k zásadním koncepčním, obsahovým a metodickým otázkám příslušného studijního programu, zejména:
    a. k návrhu na vznik, rozšíření, zrušení nebo jinou podstatnou změnu studijního programu (včetně profilu absolventa);
    b. k návrhům změn studijních plánů, prerekvizit, korekvizit a organizace klinické výuky či odborných praxí;
    c. k formám a metodám hodnocení studijních výsledků (např. struktura státních závěrečných zkoušek);
    d. ke zprávám o vnitřním hodnocení kvality studijního programu a k plnění nápravných opatření.

4. V případě úzce příbuzných studijních programů[1] může být zřízena společná programová rada. Její předseda je určen na základě dohody garantů jednotlivých studijních programů, případně rozhodnutím děkana. Členy společné programové rady jsou v takovém případě vždy také garanti a zástupci studentů všech studijních programů tvořících tuto společnou programovou radu.

Článek 4

Složení Programové rady

1. Programové radě předsedá z titulu své funkce garant daného studijního programu.
2. Programová rada má nejméně 5 a nejvýše 15 členů v závislosti na charakteru studijního programu.
3. Členy Programové rady jmenuje a odvolává děkan fakulty na návrh garanta studijního programu.
4. V personálním složení Programové rady musí být zastoupeni:
    a. Garant studijního programu (předseda);
    b. zástupce děkana, zpravidla proděkan zodpovědný za curriculum a akreditace;
    c. akademičtí pracovníci podílející se na výuce klíčových teoretických, preklinických a klinických předmětů daného studijního programu;
    d. zástupce studentů zapsaný v daném studijním programu;
    e. alespoň jeden externí odborník z praxe, který se nepodílí na výuce daného studijního programu.
5. Návrh na jmenování zástupce studentů předkládá děkanovi zpravidla studentská komora Akademického senátu 3. LF UK.
6. V případě vzniku nového studijního programu se Programová rada ustavuje ke dni vzniku oprávnění uskutečňovat nový studijní program. Předsedá jí garant studijního programu. Další členové Programové rady jmenuje děkan nejpozději do tří měsíců od zahájení výuky v prvním semestru nově uskutečňovaného studijního programu v souladu s článkem 4 odst. 4 tohoto opatření.
7. Mandát člena Programové rady (vyjma garanta studijního programu) je nejvýše pětiletý a může být opakován. Mandát zástupce studentů trvá po dobu jeho aktivního studia v daném programu, nejdéle však 2 roky s možností opětovného jmenování.
8. Členství v Programové radě zaniká:
    a. zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program;
    b. doručením oznámení člena Programové rady o vzdání se funkce děkanovi;
    c. zánikem předpokladu, na jehož základě byl člen Programové rady jmenován;
    d. odvoláním děkanem;
    e. vypršením mandátu.

Článek 5

Práva a povinnosti členů Programové rady

1. Členové Programové rady jsou povinni účastnit se jednání Programové rady a podílet se na její činnosti.
2. Členství v Programové radě je nezastupitelné a nezakládá nárok na zvláštní odměnu; jedná se o činnost v zájmu rozvoje 3. LF UK.
3. Všichni členové mají rovné hlasovací právo.
4. Zástupce studentů má právo iniciovat projednávání konkrétního problému týkajícího se organizace výuky nebo její kvality, který vzejde z podnětů studentské obce.

[1] Např. bakalářský a navazující magisterský studijní program.

Článek 6

Jednání Programové rady

1. Programová rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za akademický rok. Jednání svolává a řídí její předseda (garant studijního programu).
2. Předseda musí svolat jednání také tehdy, požádá-li o to děkan, proděkan odpovídající za studium či curriculum nebo alespoň třetina členstva Programové rady.
3. Jednání Programové rady může probíhat i distanční formou nebo v hybridním režimu. V neodkladných záležitostech lze využít hlasování *per rollam*. O využití prostředků komunikace na dálku při zasedání rozhoduje předseda.
4. Programová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
5. Jednání se mohou s hlasem poradním účastnit proděkan pro studium a výuku, případně další členové kolegia děkana.
6. Z každého jednání Programové rady se pořizuje zápis, který obsahuje stručné shrnutí projednávaných bodů, přijatá stanoviska a výsledky hlasování. Zápis schvaluje předseda Programové rady.
7. Zápisy z jednání Programové rady jsou k dispozici vedení fakulty a členům Akademického senátu 3. LF UK. Stručné shrnutí projednaných změn je následně publikováno na intranetu fakulty za účelem informování akademické obce.

Článek 7

Administrativní a organizační zajištění

Administrativní podporu činnosti Programové rady (vedení evidence členů, zasílání pozvánek, archivaci zápisů) zajišťuje sekretariát pracoviště garanta studijního programu, případně pověřený pracovník děkanátu.

Článek 8

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Garanti stávajících studijních programů předloží děkanovi návrhy na personální složení Programových rad nejpozději do 3 měsíců od nabytí účinnosti tohoto opatření.
2. Kontrolou dodržování tohoto opatření je pověřen příslušný proděkan zodpovědný za curriculum a akreditace.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 20.5.2026

V Praze dne 20. 5. 2026

prof. MUDr. Jan Trnka, Ph.D.
děkan

zpracoval: Právní referát