

3



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

3.LÉKAŘSKÁ FAKULTA

Ruská 87, Praha 10

V Praze dne 20. dubna 2011

Č. j. 8-3/2011 - 3. LF UK

Počet listů : 4

Počet příloh : -

## SMĚRNICE DĚKANA č. 3/2011

### Institucionální zabezpečení výzkumu na 3. lékařské fakultě UK: Fakultní centra výzkumu

#### 1. Úvodní ustanovení

1.1 Fakultní centra výzkumu na 3. LF UK (dále jen „centra“) ve své organizaci a činnosti navazují na fakultní výzkumné záměry končící v roce 2011 a rozvíjejí hlavní směry výzkumné činnosti fakulty v dalším období. Posláním těchto center je koordinovat výzkumné činnosti na fakultě v definovaných hlavních výzkumných oblastech, v nichž fakulta vykazuje významnou publikační činnost. Tyto oblasti byly schváleny Akademickým senátem 3. lékařské fakulty UK v jejím dlouhodobém záměru. Centrum je horizontální strukturou, která propojuje vertikální struktury fakulty (kliniky a ústavy či jejich jednotlivé pracovní skupiny nebo laboratoře) za účelem efektivní koordinace výzkumu v dané oblasti. Fakultní centrum výzkumu nevzniká za účelem úzce specializovaného výzkumu (např. jedné choroby), ale výhradně za účelem široce zakotveného výzkumného směru.

1.2 Vznik center vychází z doporučení, která fakulta dostala při kontrolních hodnoceních komisemi MŠMT tak, aby pozitivní výsledky výzkumu na fakultě, kterých bylo dosaženo díky institucionálnímu financování z MŠMT, byly dále rozvíjeny uvnitř jasného organizačního rámce.

#### 2. Financování činnosti center

2.1 Financování činnosti center vychází z institucionálního financování vědy navazujícího na výzkumné záměry (tzv. rozvoj výzkumných organizací – RVO). Centra aktivně získávají i další finanční zdroje pro svou činnost.

2.2 Z finančních prostředků, které centrum pro svou činnost získá za publikační činnost (RVO), postoupí 15 % získaných finančních prostředků na financování režijních nákladů fakultě. Zbývajících 85 % získaných finančních prostředků použije centrum na krytí neinvestičních (provozních) a kapitálových nákladů spojených s výzkumnou činností.

2.3 Hlavní koordinátor centra připraví rozpočet centra, vycházející ze získaných finančních prostředků. Tento rozpočet navrhne po vyjádření tajemníka ke schválení děkanovi fakulty. Projekty vzniklé výzkumnou činností pracovišť do centra zapojených jsou zásadně využívány pro výzkum, nikoliv pro výuku či další činnosti.

2.4 O rozdělení finančních prostředků zejména s ohledem na personální náklady, věcné náklady a investice centra podává vedoucí centra jednou ročně zprávu děkanovi. Tato zpráva je součástí výroční zprávy centra.

2.5 Majetek pořízený z prostředků určených na financování výzkumného centra se zpravidla umísťuje na základní pracoviště fakulty (kliniku, ústav), kde působí příslušná složka centra.

2.6. Současně s podáním návrhu na vznik centra sdělí hlavní koordinátor (po projednání s vedoucím základních pracovišť) vedoucímu ekonomického oddělení, který hmotný i nehmotný majetek ze stávajícího majetku fakulty bude zařazen do centra, případně sdělí, že centrum bude využívat výhradně majetku základních pracovišť.

### **3. Personální zajištění činnosti center**

3.1 Výzkumnou činnost center zajišťují akademičtí a vědečtí pracovníci ústavů a klinik, kteří se k dané oblasti výzkumu přihlásili hromadně nebo individuálně. Hromadným přihlášením se rozumí žádost vedoucího základního pracoviště (přednosta kliniky či ústavu) o včlenění celého pracoviště (kliniky či ústavu) či jeho částí do konkrétního centra. Individuálním přihlášením se rozumí přihlášení konkrétního akademického či vědeckého pracovníka k participaci na výzkumné činnosti centra. Individuální přihlášení je podmíněno souhlasem vedoucího zaměstnance příslušného základního pracoviště.

3.2 Hlavní koordinátor centra je oprávněn určit se souhlasem děkana činnosti, které budou vykonávat zaměstnanci centra na základě pracovněprávního vztahu k centru.

### **4. Předpoklady vzniku a trvání centra**

4.1 Centrum zřizuje a ruší děkan fakulty.

4.2 Děkan fakulty zřizuje centrum na základě písemného návrhu

- a) přednostů nejméně dvou ústavů či klinik, nebo
- b) nejméně 10 akademických či vědeckých pracovníků z nejméně tří ústavů či klinik.

4.3 Návrh musí obsahovat podrobné informace o předpokládaném personálním obsazení centra, publikačních aktivitách těchto pracovníků v posledních 5 letech a finančních prostředcích, které tito pracovníci pro fakulturní výzkum získali za poslední dva roky.

4.4 Celkový počet center není omezen.

4.5 Vznik a trvání centra je podmíněn současným splněním následujících předpokladů:

1. Finanční zdroje centrem získané (včetně financí za RIV body z institucionálního financování) na kalendářní rok přesahují minimálně dva roky po sobě 10 % ze všech finančních příjmů fakulty za vědu a výzkum ve stejném období.
2. Centrum bude vytvořeno nejméně dvěma ústavu či klinikami (které se přihlásily k činnosti centra celé) a/nebo nejméně deseti akademickými pracovníky z nejméně tří různých ústavů či klinik.
3. Za poslední tři kalendářní roky předpokládaní pracovníci centra (všichni dohromady) publikovali jako první autoři odborné články v mezinárodních časopisech s celkovým součtem impakt faktoru větším než 10.
4. Vedoucí pracovník centra má pracovní úvazek 1,0 na 3. LF UK.

4.6 Děkan fakulty zruší centrum na návrh Vědecké rady 3. LF UK, pokud vykazuje významně sestupný (a déletrvajícím) trend výsledků (klesající počty a kvalita publikací, klesající finanční příjmy centra).

### **5. Hodnocení publikační činnosti**

5.1 Při hodnocení publikační činnosti se publikace každého akademického či vědeckého pracovníka fakulty přičítají centru, na jehož činnosti se pracovník podílí. V případě, že akademický pracovník není zařazen v žádném z výzkumných center, publikace se připisují jeho klinice nebo ústavu.

5.2 Bodové ohodnocení za publikace (tzv. RIV body) se řídí platnými pravidly RVVI.

### **6. Seznam současných (již existujících) výzkumných center na 3. LF UK:**

Existence dvou center uvedených v odst. 6.1 a 6.2 a rozhodnutí o jejich zřízení není touto směrnici dotčena, v následujících letech však se i tato centra budou řídit touto směrnici.

6.1 **Centrum pro výzkum diabetu, metabolismu a výživy** – zřízeno rozhodnutím děkana 15.11.2005

[http://www2.lf3.cuni.cz/miranda2/export/sites/www.lf3.cuni.cz/cs/pracoviste/dekanat/journal/rozhodnuti-dekana/rozhodnuti\\_1\\_2005.pdf](http://www2.lf3.cuni.cz/miranda2/export/sites/www.lf3.cuni.cz/cs/pracoviste/dekanat/journal/rozhodnuti-dekana/rozhodnuti_1_2005.pdf)

6.2 **Kardiocentrum** – zřízeno rozhodnutím děkana 10.7.2006

[http://www2.lf3.cuni.cz/miranda2/export/sites/www.lf3.cuni.cz/cs/pracoviste/dekanat/journal/rozhodnuti-dekana/rozhodnuti\\_kardiocentrum.pdf](http://www2.lf3.cuni.cz/miranda2/export/sites/www.lf3.cuni.cz/cs/pracoviste/dekanat/journal/rozhodnuti-dekana/rozhodnuti_kardiocentrum.pdf)

### **7. Vedení center:**

7.1 V čele každého centra stojí hlavní koordinátor centra.

7.2 Hlavním koordinátorem centra může být pouze akademický či vědecký pracovník, který současně

- a) dosáhl vědeckého titulu DrSc., PhD. nebo CSc.,

- b) za jehož veškeré publikace v posledních 5 letech by měl součet impakt faktorů převyšovat 10, přičemž alespoň na jedné publikaci s IF v posledních 5 letech musí být prvním autorem,
- c) již byl hlavním (odpovědným) řešitelem minimálně jednoho úspěšně obhájeného grantu, výzkumného záměru či obdobného vědeckého projektu.

7.3 Hlavního koordinátora centra jmenuje a odvolává děkan fakulty.

7.4 Děkan fakulty jmenuje hlavního koordinátora centra z řad akademických pracovníků fakulty nebo jiných vynikajících vědeckých pracovníků. Hlavní koordinátor centra je jmenován na dobu 5 let. Pokud publikační aj. činnost centra po tuto dobu trvale naplňuje požadavek dle bodu 4.5.1. (tj. přináší >10% všech finančních příjmů fakulty za vědu a výzkum), je zpravidla jmenován opakovaně.

7.5 Děkan fakulty jmenuje hlavního koordinátora centra členem Vědecké rady 3. LF UK.

7.6 Děkan fakulty odvolá hlavního koordinátora centra

(a) navrhne-li odvolání hlavního koordinátora centra vědecká rada, nebo

(b) dopouští-li se takového jednání, kterým poškozuje zájmy 3. LF UK.

7.7 Hlavní koordinátor pravidelně jednou za 12 měsíců, k 31. 12. podává výroční zprávu o činnosti centra děkanovi fakulty. Součástí výroční zprávy je krátký souhrn o dosažených výsledcích, přehled všech publikací a dále zpráva o rozdělení finančních prostředků. Tato zpráva je předkládána Vědecké radě 3. LF UK zpravidla v březnovém zasedání vědecké rady.

7.8 Hlavní koordinátor centra dále

- a) v rámci fakulty koordinuje výzkumnou činnost v příslušné oblasti výzkumu,
- b) schvaluje čerpání prostředků v rámci schváleného rozpočtu výzkumného centra a kontroluje jejich účelné využití,
- c) schvaluje návrhy dílčích studií, řešených v rámci výzkumného centra,
- d) kontroluje průběh dílčích studií řešených v rámci výzkumného centra,
- e) metodicky řídí vedoucí pracovních skupin a laboratoří výzkumného centra a jejich prostřednictvím ostatní pracovníky začleněné do výzkumného centra,
- f) přímo řídí vlastní organizační jednotky centra, pokud se v jeho rámci zřizují (sekretariát apod.),
- g) navrhuje děkanovi organizační strukturu výzkumného centra a její změny,
- h) navrhuje děkanovi personální obsazení výzkumného centra a jeho změny,
- i) v součinnosti s přednosty příslušných základních pracovišť (ústavů, klinik) navrhuje pracovní náplně pracovníků začleněných do výzkumného centra, jejich zařazení do mzdových tříd, výši mzdových tarifů, osobních příplatků a dalších mzdových náležitostí,
- j) je členem výběrové komise pro obsazení pracovních míst v laboratořích či skupinách centra
- k) navrhuje výši odměn pro pracovníky za činnost ve výzkumném centru,
- l) schvaluje finanční krytí pracovních cest jednotlivých pracovníků výzkumného centra (pokud je cestovné hrazeno z prostředků výzkumného centra),
- m) vědecké radě 3. LF UK předkládá výroční zprávy o činnosti výzkumného centra,
- n) organizuje fakultní vědecké (výroční) konference pro danou oblast výzkumu,
- o) je předsedou rady výzkumného centra.

7.9 Hlavní koordinátor centra je oprávněn delegovat některé kompetence dočasně nebo trvale na svého zástupce.

7.10 Zástupce hlavního koordinátora centra jmenuje a odvolává na návrh hlavního koordinátora centra děkan fakulty.

7.11 Pro jmenování a odvolání zástupce hlavního koordinátora centra se přiměřeně použijí ustanovení této směrnice upravující jmenování a odvolání hlavního koordinátora centra.

## **8. Organizační uspořádání centra**

8.1 Centrum může být členěno na oddělení, laboratoře či jiné složky.

8.2 O členění centra na oddělení či jiné složky podle odst. 1 rozhoduje hlavní koordinátor centra se souhlasem děkana.

8.3 V čele oddělení či jiné složky centra stojí vedoucí oddělení či vedoucí jiné složky centra, kterého jmenuje a odvolává hlavní koordinátor centra.

8.4 Rada centra je tvořena vedoucími oddělení či jiných složek centra. Rada centra pravidelně hodnotí výsledky práce centra, dává doporučení k personální i přístrojové politice centra. Rada centra sleduje národní i mezinárodní vývoj ve vědním oboru a hledá vhodné spolupráce na národní i mezinárodní úrovni.

8.5 Rada centra organizuje výroční konference centra, na kterých probíhá oponentura řešení výzkumných úkolů podporovaných z grantových agentur univerzitních, rezortních i GA ČR, stejně jako úloh financovaných z evropských a dalších mezinárodních eventuelně soukromých zdrojů.

## **9. Povinnosti vedoucích základních pracovišť fakulty (ústavů, klinik), které byly začleněny do centra, anebo jejichž pracovníci byli začleněni do výzkumného centra**

### **9.1 Vedoucí dotčených klinik a ústavů:**

- a) umožní využití prostor, vybavení a zařízení pracoviště pro činnost centra v příslušné oblasti výzkumu,
- b) umožní využití majetku, který je umístěn a evidován na jejich pracovištích a byl pořízen z prostředků výzkumných záměrů nebo z prostředků určených k financování centra, výhradně pro výzkumné činnosti v rámci centra v příslušné oblasti výzkumu,
- c) vyčlení pracovní kapacitu pracovníků, kteří budou participovat na činnosti výzkumného centra, v rozsahu uvedeném v rozhodnutí o jeho zřízení,
- d) jsou povinni umožnit hlavnímu koordinátorovi centra nebo jeho zástupci kontrolu nakládání s majetkem, který byl pořízen z prostředků výzkumných záměrů nebo z prostředků určených k financování výzkumného centra,
- e) jsou povinni umožnit hlavnímu koordinátorovi centra nebo jeho zástupci kontrolu průběhu dílčích studií, které jsou v rámci výzkumného centra řešeny na příslušném základním pracovišti fakulty, a to včetně dodržování podmínek správné laboratorní praxe, bezpečnosti a hygieny při práci,
- f) úzce spolupracují s hlavním koordinátorem centra a konzultují s ním všechny záležitosti, které by mohly narušit činnost centra (např. plánované stavební úpravy na základním pracovišti, plán dovolených pracovníků základního pracoviště, kteří byli začleněni do výzkumného centra apod.).

9.2 V případě, že vedoucí základního pracoviště fakulty (kliniky, ústavu) na tomto pracovišti nevytvoří podmínky pro řádné užívání majetku, zde umístěného a pořízeného z prostředků výzkumných záměrů anebo z prostředků určených pro financování centra k výzkumným činnostem v rámci centra, sám použije takový majetek k jiným činnostem, použití takového majetku k jiným činnostem umožní nebo takovému použití nezabrání, rozhodne hlavní koordinátor centra o převedení majetku na jiné základní pracoviště fakulty. Vedoucí základního pracoviště (ústavu, kliniky) je v takovém případě povinen převedení majetku umožnit a poskytnout při tom nezbytnou součinnost.

## **10. Závěrečná ustanovení**

10.1. Veškeré činnosti centra se řídí obecně závaznými a univerzitními předpisy a základními dokumenty a vnitřními předpisy 3. LF UK.

10.2. Financování činnosti center je odvozeno od skutečně přijatých prostředků na účty 3. LF UK

- Tato směrnice je účinná dnem vydání
- Bude zveřejněna na úřední desce, na internetových stránkách fakulty
- Zpracoval: Prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.,  
proděkan 3. LF UK pro vědu a akademické postupy



Prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.  
děkan 3. lékařské fakulty UK v Praze