



V Praze 24. září 2018

Č.j.: UK3LF/14960/2018-5

Počet listů: 4

**OPATŘENÍ DĚKANA,
kterým se vydává Směrnice č. 4/2018,
kterou se stanoví zásady udělování finanční podpory na výzkum
Donatio Facultatis Medicæ Tertie**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanoví podmínky a pravidla poskytnutí finanční podpory na výzkum studentům, kteří žádají o přijetí do doktorského studia na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „kandidát“ a „3. LF UK“) v rámci programu Donatio Facultatis Medicæ Tertie (dále jen „DFMT“).
2. 3. LF UK vyhláší DFMT v souladu se svou dlouhodobou strategií rozvoje vědy a výzkumu. Cílem DFMT je podpora začátku kariéry nejnadějnějších studentů doktorského studia s potenciálem mimořádně přispět k prestiži 3. LF UK. DFMT si klade za cíl vytvořit na 3. LF UK podmínky kompetitivní s prestižními univerzitami v zahraničí.

Čl. 2

Nominace

1. Kandidátské projekty navrhnou kandidáti spolu se svými budoucími školiteli. Nominace musí obsahovat:
 - a) stručný odborný životopis kandidáta v rozsahu nejvýše dvou normostran;
 - b) stručný odborný životopis budoucího školitele s uvedením počtu publikací v časopisech s IF za poslední 3 roky, tří nejvýznamnějších vědeckých výstupů za poslední 3 roky a H indexu dle Web of Science v rozsahu nejvýše čtyř normostran;
 - c) motivační dopis budoucího školitele specifikující, v čem je kandidát výjimečný a v čem tkví jeho potenciál v rozvoji vědy na 3. LF UK v rozsahu nejvýše jedné normostrany;
 - d) popis projektu s uvedením podrobné metodiky, začlenění kandidáta do týmu, případné mezinárodní spolupráce a plánu na kofinancování a/nebo návazné financování (po skončení DFMT) projektu (vč. event. odkazů na podané grantové žádosti).
2. Kandidátský projekt lze podat děkanovi prostřednictvím proděkana pro podporu a evaluaci výzkumu nejpozději do 28. února akademického roku, který představuje poslední rok

magisterského studijního programu kandidáta v programu Všeobecné lékařství. Nominovat lze kandidáty z jakékoli univerzity jakékoli země na světě.

Čl. 3

Udělení finanční podpory z DFMT

1. O udělení finanční podpory z DFMT rozhoduje děkan 3. LF UK na návrh proděkana pro podporu a evaluaci výzkumu. Děkan si před svým rozhodnutím může vyžádat stanovisko kolegia děkana, externí oponentury kandidátských projektů či jejich osobní představení navrhovatelů.
2. Rozhodnutí děkana 3. LF UK o udělení finanční podpory z DFMT je konečné a je sděleno navrhovatelům do 15. dubna příslušného akademického roku.
3. Počet udělených finančních podpor z DFMT v jednom kalendářním roce se odvíjí od rozpočtové situace 3. LF UK a od počtu výjimečně nadaných kandidátů. Maximální počet v jednom kalendářním roce jsou tři nově udělené podpory.
4. Na udělení finanční podpory z DFMT není právní nárok.

Čl. 4

Podmínky čerpání finanční podpory z DFMT

1. Podrobné podmínky řešení kandidátského projektu, čerpání finančních prostředků z DFMT a hospodaření s nimi budou upraveny v dohodě o přidělení finanční podpory z DFMT mezi fakultou, kandidátem a školitelem.
2. Podmínkou čerpání finanční podpory z DFMT je úspěšné složení přijímacích zkoušek a zahájení doktorského studia na 3. LF UK kandidátem.
3. Finanční podpora z DFMT činí 1 milion Kč a kandidát je oprávněn finanční prostředky čerpat po dobu 1 roku. Dohodou o přidělení finanční podpory z DFMT může být doba čerpání finanční podpory prodloužena až na 2 roky.
4. Z prostředků DFMT nelze hradit náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční náklady).
5. Čerpání finanční podpory z DFMT probíhá od 1. října kalendářního roku, ve kterém bylo zahájeno doktorské studium. Finanční podpora se dělí na:
 - a) Osobní náklady kandidáta přijatého do pracovního poměru na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu DFMT (mzda kandidáta a odvody na sociální a zdravotní pojištění a na tvorbu sociálního fondu ve výši stanovené 3. LF UK) ve výši 700.000,- Kč. Osobní náklady lze vynaložit pouze na úhradu mzdových nároků kandidáta z pracovněprávního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, zejména mzdy, včetně jejich pohyblivých složek, náhrad mzdy v průběhu čerpání dovolené a náhrad mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, a to po dobu 1 roku, respektive nejdéle 2 let, byla-li dohodou o přidělení finanční podpory z DFMT prodloužena doba čerpání finanční podpory.
 - b) Provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením kandidátského projektu ve výši 200.000,- Kč. O čerpání provozních nákladů rozhoduje školitel. Provozní náklady představují zejména:
 - i. náklady na kancelářský a laboratorní materiál, odbornou literaturu a dále drobný hmotný či nehmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a pořizovací cenou nejvýše 40.000,- Kč, včetně DPH;

- ii. cestovné, tj. náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty kandidáta v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s účastí na konferencích; V případě pracovních cest do zahraničí pokrývá cestovné pouze náklady na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je kandidát vyslán;
 - iii. ostatní provozní náklady, zejména náklady na provoz, opravy a udržování majetku souvisejícího s řešením projektu, náklady na zveřejňování výsledků kandidátského projektu (publikační, vydavatelské a ediční náklady), konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.), patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla), náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází, náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu, náklady na pořízení software s pořizovací cenou nejvýše 60 000 Kč, včetně DPH.
- c) Odměnu školitele ve výši 100.000,- Kč (v této částce jsou zahrnuty náklady na odvody na sociální a zdravotní pojištění a na tvorbu sociálního fondu ve výši stanovené 3. LF UK). Odměna bude školiteli vyplacena na konci období, v němž byla čerpána finanční podpora z DFMT, za podmínky, že byla řádně předložena a děkanem 3. LF UK schválena zpráva o využití finanční podpory z DFMT a o dosažených výsledcích dle čl. 5 odst. 2 této směrnice. Při rozhodování o odměně pro školitele děkan přihledne zejména ke konkrétním výzkumným výsledkům kandidáta a dále k tomu, zda školitel vytvořil kandidátovi podmínky pro další profesní růst na 3. LF UK po skončení DFMT.
6. Změnu struktury finanční podpory z DFMT dle předchozího odstavce může v průběhu čerpání povolit děkan 3. LF UK na žádost kandidáta, pokud je odůvodněna mimořádnými okolnostmi, které nebylo možné předvídat před zahájením projektu. Žádost kandidáta musí schválit školitel.

Čl. 5

Povinnosti v souvislosti s čerpáním finanční podpory z DFMT

1. Školitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání finanční podpory z DFMT.
2. Zprávu o využití finanční podpory z DFMT a o dosažených výsledcích předkládá školitel na předepsaném formuláři do 31. října roku, v němž bylo čerpání finanční podpory z DFMT ukončeno. Zpráva se předkládá proděkanovi pro podporu a evaluaci vědy a výzkumu v elektronické podobě na email veda@lf3.cuni.cz a v listinné podobě v jednom vyhotovení s podpisem kandidáta a školitele. Zpráva obsahuje zejména stručný popis realizaci kandidátského projektu, výčet nejvýznamnějších výsledků a rámcový přehled

vynaložených finančních prostředků. Formulář zprávy poskytne Oddělení administrativy vědy a výzkumu nejpozději do 31. května příslušného roku.

Čl. 6

Společná a závěrečná ustanovení

1. Udělování finanční podpory z DFMT dle této směrnice koordinuje proděkan pro podporu a evaluaci vědy a výzkumu a administrativně ji zajišťuje oddělení administrativy vědy a výzkumu 3. LF UK.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2019.
3. Úplné znění této směrnice bude zveřejněno na VNS a na internetových stránkách fakulty.

Zpracoval: doc. MUDr. František Duška, Ph.D., proděkan pro podporu a evaluaci výzkumu

prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.

děkan