



**OPATŘENÍ DĚKANA,
kterým se vydává Směrnice č. 7/2019,
kterou se stanoví postup při kontrolách závěrečných a habilitačních prací
na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

Toto opatření děkana upravuje postup při provádění kontroly originality bakalářských, diplomových, dizertačních a habilitačních prací, v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, v návaznosti na:

- **Opatření rektora 15/2019** - Porovnávání textů závěrečných prací a habilitačních prací a jejich ukládání v meziuniverzitních a mezinárodních databázích prací;
- **Opatření rektora 35/2019** - Doporučená hlediska hodnocení pro habilitační řízení a řízení pro jmenování profesorem a minimální požadavky na obsah odůvodnění habilitační a hodnotící komise včetně stanovení náležitostí předkládaných materiálů;
- **Metodický materiál** - Hodnocení originality habilitačních prací dle OR 15/2019 a dalších příslušných předpisů;
- **Metodický materiál** - Postup při podezření na plagiát ve studentských pracích;
- **Etický kodex Univerzity Karlovy.**

**Čl. 2
Způsob provádění kontroly originality bakalářských, diplomových a dizertačních prací**

1. K posouzení originality každé bakalářské, diplomové a dizertační práce budou využívány dva elektronické systémy kontroly originality, a to systém Turnitin a systém Theses.
2. Zhodnocení nálezů ve výstupech z elektronických systémů musí být vždy provedeno akademickým pracovníkem, který je odborníkem v dané vědecké oblasti (vždy musí být provedeno minimálně vedoucím práce / školitelem studenta). Bez jeho odborného posouzení nemohou být činěny žádné závěry o možné závažnosti nalezených shod (samotná shoda se nerovná plagiátorství).
3. Kontrola originality práce je pro potřeby tohoto opatření klasifikována na tři základní typy (dle časového horizontu ve vztahu k odevzdání práce, resp. dle využitých prostředků):
 - a. kontrola bez využití datového rozhraní v SIS (dále jen „**kontrola bez využití rozhraní SIS**“; blíže specifikováno v bodě 9);

- b. předběžná kontrola poté, co byla prostřednictvím datového rozhraní v SIS uložena elektronická podoba práce a nebyla-li práce dosud elektronicky odevzdána (dále jen „**kontrola před odevzdáním práce v SIS**“);
 - c. kontrola provedena automatizovanou cestou po odevzdání dané práce (dále jen „**kontrola po odevzdání práce**“) prostřednictvím datového rozhraní Studijního informačního systému UK (dále jen „**SIS**“).
4. Kontrola dle bodu 3. b) a 3. c) bude uskutečněna dle postupu stanoveného v čl. 3 Opatření rektora č. 15/2019 (název příslušného článku: Ukládání prací a jejich kontroly).
5. Nastavení parametrů kontroly originality dle bodu 3. b) a 3. c) budou ponechány na nastaveních definovaných centrálně pro celou Univerzitu Karlovu a nebudou fakultně měněny. Tímto není nijak dotčena skutečnost, že v rámci kontroly originality dle bodu 3. a) může být nastavení parametrů kontroly upravováno individuálně pro kontroly originality jednotlivých prací (např. omezení malých shod, vynechání konkrétního označeného zdroje podobnosti apod.).
6. Výsledek kontroly po odevzdání práce, včetně možnosti stažení protokolu s výsledkem kontroly, je v SIS přístupná studentovi, vedoucímu práce / školiteli, oponentům, předsedovi komise a členům příslušné komise pro obhajobu kontrolované práce (viz čl. 3, bod 3 Opatření rektora č. 15/2019). Výsledek kontroly všech odevzdaných prací, včetně přístupu k protokolu s výsledkem kontroly bude současně přístupný:
 - a. garantovi příslušného studijního programu v případě bakalářských a diplomových prací, které do těchto studijních programů přísluší;
 - b. proděkanovi pro studium a výuku či jím pověřenému zástupci pro všechny bakalářské a diplomové práce;
 - c. proděkanovi pro doktorská studia a studentskou vědeckou činnost či jím pověřenému zástupci pro všechny dizertační práce.
7. Vedoucí práce či školitel jsou povinni se vyjádřit k závažnosti nálezů ve výstupech z kontroly originality práce. Tyto výstupy jsou povinni:
 - a. Pro bakalářské a diplomové práce odevzdat vedoucí studijního oddělení, která je předá oponentům a ustanovené komisi pro obhajobu. V případě zjištění závažných nálezů ve výstupech kontroly originality bude bezodkladně (do tří pracovních dnů) kontaktován proděkan pro studium a výuku či jím pověřený zástupce.
 - b. Pro dizertační práce odevzdat referentce pro doktorské studium, která je předá oponentům a ustanovené komisi pro obhajobu. V případě zjištění závažných nálezů ve výstupech kontroly originality bude bezodkladně (do tří pracovních dnů) kontaktován proděkan pro doktorská studia či jím pověřený zástupce.
8. Studentovi musí být poskytnut prostor k vyjádření se k závěrům kontroly originality práce.
9. Kdykoli během tvorby či po odevzdání práce může být provedena kontrola bez využití rozhraní SIS. Tato kontrola může být provedena různými prostředky (elektronickými systémy, odborným posouzením akademického pracovníka apod.). Aby bylo možno z těchto kontrol činit závěry, musí být splněny tyto základní minimální principy:
 - a. musí být dostupný průkazný výstup o provedení kontroly originality práce v daném okamžiku: kupř. protokol o provedení kontroly za využití elektronických systémů kontroly originality (ať již byl použit jakýkoliv systém), dokument se závěry kontroly originality provedené akademickým pracovníkem;

- b. výstup z předchozího bodu musí obsahovat parametry nastavení kontroly (např. zda byly vypuštěny nějaké zdroje, a to ať jednotlivě, či celé skupiny zdrojů);
- c. do hodnocení výstupů získaných dle tohoto článku musí být vždy zapojen lidský faktor, který vyhodnotí relevanci a závažnost zjištěných skutečností kontroly originality dané práce, přičemž musí být jednoznačně dohledatelné, kdo byl touto osobou / těmito osobami.

Čl. 3

Způsob provádění kontroly originality habilitačních prací

1. K posouzení originality habilitačních prací bude využíván systém Turnitin (dále jen „systém“).
2. Kontrolu habilitační práce dodanou uchazečem v elektronické podobě ve formátu .pdf v systému zadá vedoucí Střediska vědeckých informací 3. LF UK nebo referentka pro akademické postupy.
3. Kontrola originality práce bude provedena při dvou nastaveních systému:
 - a. bez omezení systému,
 - b. s omezením na vynechání shod v bibliografii a shod se zdroji menšími než 1 %.
4. Oba protokoly ve formátu .pdf vygenerované dle nastavení popsaném v předchozím odstavci budou předány proděkanovi pro akademické postupy a archivovány v rámci habilitačního spisu. Za archivaci je zodpovědná referentka pro akademické postupy.
5. Dále budou uvedené protokoly ve formátu .pdf zpřístupněny předsedovi habilitační komise.
6. Předseda habilitační komise pověří jednoho nebo více členů habilitační komise, aby provedli odborné posouzení a zhodnocení závažnosti nálezů ve výstupu z kontroly originality práce.
7. O případnou o novou kontrolu, doplnění či zpřesnění výsledků kontroly originality požádá pověřený člen habilitační komise nebo předseda habilitační komise referentce pro akademické postupy.
8. Posouzení kontroly originality práce provedené pověřeným členem nebo pověřenými členy habilitační komise bude odesláno oponentům a všem ostatním členům habilitační komise (neodesílá se celý výstup z provedení kontroly originality, tedy ze systému Turnitin vygenerované protokoly ve formátu .pdf).
9. Uchazeči o habilitační řízení musí být poskytnut prostor k vyjádření se k závěrům kontroly originality práce.
10. Pro potřeby řízení na úrovni fakulty budou oba protokoly o kontrole originality ve formátu .pdf vygenerované podle bodu 3 zpřístupněny spolu s ostatními materiály členům vědecké rady fakulty.
11. Pro potřeby řízení na úrovni univerzity bude informace o provedení kontroly originality habilitační práce jednoznačně specifikována v příslušném oddíle stanoviska habilitační komise – není nutné, aby byl poskytnut celý protokol o provedení kontroly originality

práce, ani jeho případný rozbor provedený pověřeným členem či pověřenými členy habilitační komise.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020.

Zpracovali: prof. MUDr. Valér, Džupa, CSc., MUDr. David Marx, Ph.D., PhDr. Hana Svobodová, Ph.D., prof. MUDr. Romana Šlamberová, Ph.D., MUDr. Josef Fontana.

prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.
děkan

Definice plagiátu:

1. Účelové zneužití existujících textů, tabulek, obrázků či jiné dokumentace k vlastnímu prospěchu bez přiznání jejich zdroje.
2. Použití cizích textů, tabulek či obrázků bez řádně uvedené citace. Citace musí být uvedena jak v textu práce (v místě převzaté informace), tak i v seznamu citované literatury.
3. Použití velmi rozsáhlých vlastních textů ke dvěma různým účelům (např. habilitační práce se významně překrývá s dizertační prací).

Jako plagiát nelze hodnotit:

1. Výstup z elektronických systémů kontroly originality (Theses, Turnitin) ukazující shodu, které nelze předejít, například:
 - a. řádné použití citovaného textu, tabulky či obrázku s uvedením jeho původního zdroje;
 - b. citace odborné literatury (v textu práce nebo v seznamu citované literatury);
 - c. uvedení výsledků vlastních dříve publikovaných prací, pokud tyto práce byly originální a jsou v aktuálně posuzovaném textu řádně citovány.

Znění přílohy bude upraveno nebo platnost zrušena po vydání definice plagiátorství rektorem Univerzity Karlovy, která je v současné době připravována.