



OPATŘENÍ DĚKANA,
kterým se vydává Směrnice č. 1/2022,
kterou se stanoví podmínky při realizaci a hospodaření s finančními prostředky programu
Cooperatio uskutečňované na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Tato směrnice upravuje obecná pravidla stanovená právními předpisy a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy do konkrétních podmínek 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „3. LF UK“), stanoví podmínky při realizaci a hospodaření s finančními prostředky programů v rámci programu Cooperatio uskutečňované na 3. LF UK (dále jen „Programy“).
2. Program Cooperatio je v souladu s čl. 7 odst. 1 Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) program na podporu vědy a výzkumu, pomocí něhož je, při respektování svobody vědeckého bádání a umělecké tvorby, zajišťován koncepční rozvoj tvůrčí činnosti na univerzitě.
3. Program Cooperatio je v souladu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Karlovy (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) na léta 2022 až 2026 určen k zajištění kvality a rozvoje vědních oborů také zmírnění fragmentace vědních oborů v rámci UK. Cooperatio je nástrojem pro podporu komunikace, koordinace a spolupráce všech fakult a vysokoškolských ústavů univerzity, na nichž je určitý obor rozvíjen. Díky oborovému členění je zajištěna kompatibilita s vnitřním hodnocením tvůrčí činnosti UK. Z dlouhodobějšího hlediska je záměrem i lepší provázání vědních oblastí se studijními oblastmi. Programy Cooperatio navazují na Programy rozvoje vědních oblastí na UK („Progres“), realizované v letech 2017 až 2021.
4. Do programu Cooperatio jsou zapojeni všichni akademičtí a vědečtí pracovníci a studenti doktorských studijních programů 3. LF UK, kteří se v rámci programu Cooperatio zabývají příslušným vědním oborem v širším smyslu slova nebo mezioborovou problematikou (dále též „vědní oblast“).
5. Programy Cooperatio se uskutečňují na univerzitě v souladu s Opatřením rektora č. 18/2021 - Zásady programů Cooperatio (dále jen „Zásady“) a Opatřením rektora č. 40/2021 – Evidence tvůrčí činnosti, projektů a zaměstnaneckých mobilit na Univerzitě Karlově.

Čl. 2

Vymezení pojmů

1. **Rada Programu** – rozvoj vědní oblasti v souladu s účely programu, záměrem rozvoje vědní oblasti a dohodou o rozvoji vědní oblasti řídí Rada Programu (dále jen „Rada“) v čele s koordinátorem. Rada má nejméně pět a zpravidla nejvíce dvacet členů, z nichž jeden vykonává funkci koordinátora a jeden funkci zástupce koordinátora. Členy Rady mohou být pouze akademičtí nebo vědečtí pracovníci UK, kteří v dané vědní oblasti již prokazatelně dosáhli mezinárodně uznávaných výsledků. V případě vědních oblastí, do nichž je zapojeno více fakult či ústavů univerzity (dále jen „součást“), je členem rady vždy alespoň jeden akademický či vědecký pracovník každé z nich.

2. **Koordinátor a zástupce koordinátora** jsou akademickými nebo vědeckými pracovníky univerzity s úvazkem ve výši nejméně 0,5. Funkce koordinátora a zástupce koordinátora je neslučitelná s funkcí člena rady jiné vědní oblasti, rektora či děkana.

ČÁST DRUHÁ USKUTEČŇOVANÉ PROGRAMY NA 3. LF UK

Čl. 3

1. Na 3. LF UK jsou od roku 2022 uskutečňované tyto vědní oblasti programu:

Kód programu	Koordinující fakulta UK	Participující fakulty UK	Název programu	Koordinátor univerzitní/ fakultní koordinátor
207029	3. LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Cardiovascular Science	prof. MUDr. Zuzana Motřovská, Ph.D./ prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.
207030	LFHK	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Dental Medicine	doc. MUDr. Radovan Slezák, CSc. (1LF)/MUDr. Jiří Borovec
207031	3. LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, FF, PedF, FHS	Health Sciences	doc. MUDr. Pavel Dlouhý, Ph.D.
207032	LFPI	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Immunity and Infection	prof. Ing. Jaroslav Hrabák, Ph.D. (LFPI)/prof. MUDr. Jiří Beneš, CSc.
207033	1LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Intensive Care Medicine	prof. MUDr. Jan Bělohlávek, Ph.D. (1LF)/doc. MUDr. František Duška, Ph.D.
207034	1LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Internal Disciplines	prof. Vladimír Tesař, DrSc., MBA (1LF)/doc. MUDr. Jan Hajer, Ph.D.
207035	1LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Maternal and Childhood Care	prof. MUDr. David Cibula, CSc. (1LF)/prof. MUDr. Lukáš Rob, CSc.
207036	LFHK	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Medical Diagnostics and Basic Medical Sciences	prof. MUDr. Petr Hejna, Ph.D. (LFHK)/prof. MUDr. Hana Malíková, Ph.D.
207037	1LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFHK	Metabolic Diseases	prof. MUDr. Michal Kršek, CSc., MBA (1LF)/prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.
207038	1LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Neurosciences	prof. MUDr. Robert Jech, Ph. D. (1LF)/prof. MUDr. Jiří Horáček, Ph.D.

Kód programu	Koordinující fakulta UK	Participující fakulty UK	Název programu	Koordinátor/fakultní koordinátor
207039	2LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Oncology and Haematology	prof. MUDr. Jan Starý, DrSc. (2LF)/doc. MUDr. Monika Arenbergerová, Ph.D.
207040	2LF	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Pediatrics	prof. Jan Lebl, CSc. (2LF)/prof. MUDr. Milan Bayer, CSc.
207041	FaF HK	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK, FaF HK	Pharmaceutical Sciences	prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D. (FaF HK)/prof. MUDr. Jan Bultas, CSc.
207042	FTVS	1.LF, 2.LF, 3.LF, FTVS	Sport Sciences – Biomedical & Rehabilitation Medicine	doc. PhDr. Petr Šťastný, Ph.D. (FTVS)/prof. MUDr. Marcela Grünerová Lippertová, Ph.D.
207043	LFPI	1.LF, 2.LF, 3.LF, LFPI, LFHK	Surgical Disciplines	prof. MUDr. Václav Liška, Ph.D.(LFPI)/prof. MUDr. Valér Džupa, CSc.

ČÁST DRUHÁ HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY PROGRAMU

Čl. 4

1. Univerzita sděluje 3. LF UK zpravidla vždy počátkem kalendářního roku předpokládanou souhrnnou výši finančních prostředků pro všechny Programy uskutečňované na 3. LF UK v souladu s Principy rozdělování příspěvků a dotací na UK.
2. Poskytnuté prostředky 3. LF UK se rozdělují mezi jednotlivé Programy podle jejich podílu na publikacích celé 3. LF UK. Mezi jednotlivé Programy se rozděluje 75 % této částky na investiční a neinvestiční náklady, dále se vyčleňuje 5 % na podporu strategických priorit 3. LF UK v oblasti tvůrčí činnosti a 20 % připadá na doplňkové a režijní náklady. Návrh pravidel, na jejichž základě mají být rozděleny prostředky poskytnuté součástí a návrh na rozdělení institucionální podpory předkládá děkan 3. LF UK ke schválení akademickému senátu 3. LF UK. U společných programů je zapotřebí, aby navržená částka byla projednána s ostatními participujícími fakultami.
3. Děkan 3. LF UK od druhého roku uskutečňování příslušného cyklu programu každoročně postoupí rektorovi univerzity rámcový přehled využití prostředků programu v rámci 3. LF UK za předcházející kalendářní rok v členění dle čl. 4 odst. 2 tohoto opatření, a to v souladu s vnitřními předpisy univerzity.
4. Děkan 3. LF UK zajišťuje přístupnost pravidel a rozdělení prostředků dle čl. 4 odst. 2 tohoto opatření jejich zveřejněním na internetových stránkách 3. LF UK.
5. Plánuje-li se pořídit z poskytnutých prostředků na jednotlivé Programy dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek v hodnotě přesahující 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), návrh na rozdělení institucionální podpory předkládaný akademickému senátu musí obsahovat přehled pořizovaného majetku. U každé položky přehledu bude uveden název, krátký popis, z něž bude zřejmé, k jakému účelu daný přístroj slouží, a cenu v Kč bez DPH.
6. Pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku podléhá schválení děkanem na základě doporučení přístrojové komise dle směrnice 7/2020.

7. Výše finančních prostředků poskytnutých pro jednotlivé Programy pro daný kalendářní rok je součástí rozpočtu 3. LF UK.
8. Návrh rozdělení finančních prostředků musí být schválen akademickým senátem fakulty.
9. O využití schválených finančních prostředků přidělených jednotlivým Programům (tj. 75 % v souladu s čl. 4 odst. 2) na 3. LF UK rozhoduje děkan na základě doporučení Rady pro rozvoj dané vědní oblasti.
10. V případě, že koordinátor Programu plánuje pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (dále jen „investice“), předpokládaná částka na tuto investici se odečte z celkové částky na Program, jehož je koordinátorem a o tuto částku se sníží neinvestiční náklady tohoto Programu. Pořizování investic je fakultou sledováno, aby nedocházelo k nežádoucím duplicitám. Investice lze společně pořizovat z prostředků více Programů (např. jeden přístroj lze využít společně v rámci více Programů). V tomto případě musí dojít ke shodě mezi koordinátory jednotlivých Programů o výši podílu financování jednotlivými Programy společné investice. Rozhodnutí o pořízení investice musí být učiněno vždy nejpozději do konce měsíce února daného kalendářního roku.
11. Prostředky uvedené v čl. 4 odst. 9 po odečtení nákladů na investice lze využít zejména na
 - a) provozní náklady, tj. náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením Programu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku, odbornou literaturu apod.), drobný hmotný a nehmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 40 000 Kč včetně DPH,
 - b) cestovné, tj. náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením Programu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné a náklady na pobyty, spojené s účastí zahraničních pracovníků podílejících se na řešení Programu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán.
 - c) ostatní služby tj. náklady na ostatní služby a nemateriální náklady využívané výhradně pro řešení Programu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady: na provoz, opravy a udržování majetku náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady), konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.), členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení Programu, patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením Programu a nezbytným k jeho řešení, náklady na pohoštění a reprezentaci, náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází, náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.) jsou-li náklady prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení Programu, náklady na pořízení software se vstupní cenou nižší nebo rovnou 60 000 Kč včetně DPH,
 - d) stipendia na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů. Poskytování stipendií studentům se řídí vnitřním předpisem univerzity.
 - e) osobní náklady (mzdy, odměny a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pracovníků podílejících se na řešení Programu a povinné zákonné odvody a přiděl

do sociálního fondu), tj. náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci základních pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů pro výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál. Pro jednoho zaměstnance lze využít jen jednu z uvedených možností a) na mzdy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen "mzda") zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy na řešení Programu, přičemž součet všech úvazků může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku, nebo b) na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení Programu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši jejich podílu na řešení Programu, přičemž součet všech úvazků hrazených z podpory na Program může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z podpory na Program a pracovního úvazku zaměstnance vůči 3. LF UK je akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny, nebo c) na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení Programu.

12. Provozní výdaje (materiál, služby, cestovné) činí zpravidla 50% (rozmezí 20-50%) neinvestičních nákladů Programu. Osobní náklady a stipendia činí zpravidla 50 % (ale ne více než 80%) neinvestičních nákladů daného Programu. Z částky vyčleněné na osobní náklady se hradí mzdy akademických pracovníků, kteří se podílejí na řešení Programu. Doporučuje se, aby přibližně 10% z celkových programu přidělených prostředků koordinátor navrhl děkanovi k personálnímu rozvoji daného vědního programu (mzda nových vědeckých pracovníků, zvýšení mzdy excelentním současným pracovníkům, navýšení stipendia nejlepším doktorandům apod.).
13. Do nákladů Programu nelze zahrnout zisk, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, manka a škody, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v daném místě a čase obvyklou a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení Programu.
14. Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb hrazených z prostředků Programu nesmí být koordinátor, člen Rady, akademický pracovník nebo vědecký pracovník nebo student podílející na Programu ani jiný zaměstnanec 3. LF UK nebo participující fakulty nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů).
15. Dodávky realizované formou vnitrofacultních dodávek se připouští nejvýše v cenách v daném místě a čase obvyklých zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy.
16. Podrobnosti k činnostem v dané vědní oblasti, k pravidlům nakládání s prostředky, které pro ni zapojené součásti vyčlenily, či k případnému vymezení působnosti, pravomocí a povinností koordinátora, zástupce koordinátora a Rady Programu nad rámec tohoto opatření a Opatření rektora č. 18/2021 jsou upraveny v Dohodě o rozvoji vědní oblasti, kterou podepisují děkan 3. LF UK, příslušný koordinátor a rektor UK. Děkan fakulty společně s koordinátory Programů jsou odpovědní za řádné čerpání a hospodárné využívání prostředků přidělených na program. Podrobnosti jsou upraveny v Dohodě o rozvoji vědní oblasti.
17. Při čerpání přidělených finančních prostředků na Program musí být ve smyslu ust. § 2 zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) dodržen požadavek efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení Programu.
18. Průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků vykonává Oddělení administrativy vědy a výzkumu ve spolupráci s Ekonomickým oddělením a koordinátorem Programu. Na vyžádání jsou tyto kontrolní orgány povinny děkanovi fakulty předložit doklady o čerpání těchto finančních prostředků.

ČÁST TŘETÍ PUBLIKAČNÍ ČINNOST, EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ PROGRAMU

Čl. 5 Publikační činnost

1. Akademičtí, vědečtí a další pracovníci a studenti doktorských studijních programů 3. LF UK (dále jen „pracovník“ nebo „účastník“) jsou povinni při zadávání publikací do systému na evidenci a zpracování publikační činnosti OBD 3. LF UK uvést u publikace příslušnost k danému Programu.
2. Dedikace Programu přímo v textu publikace není povinná, je však doporučená. Pokud se autor rozhodne dedikaci v článku uvést, uvádí se takto: „*This work was supported by the Charles University research program Cooperatio*“ (uvést název programu). Povinné je na publikaci správně uvést 3. LF UK, a to takto: „*Charles University, Third Faculty of Medicine, Prague*“
3. Publikace konkrétního pracovníka se počítají tomu Programu, do kterého se dotýčný pracovník přihlásil. V případě pracovníků, přihlášených do více programů, se jejich publikace přiřazují do prvního programu, do kterého se přihlásili (označeného „priority one“).
4. Žádný konkrétní pracovník ani konkrétní pracoviště 3. LF UK (ústav nebo klinika) nemá automatický nárok na finanční prostředky za své publikace. O využití všech finančních prostředků přidělených danému Programu rozhoduje koordinátor tohoto Programu společně s děkanem fakulty, přičemž významným kritériem pro rozhodování je další rozvoj daného vědního oboru na fakultě.

Čl. 6 Evidence Programů a účastníků Programu

1. Všichni akademičtí a vědečtí pracovníci a studenti doktorského studia 3. LF UK se musí přihlásit k některému z uskutečňovaných Programů na 3. LF UK v aplikaci <https://cooperatio.lf3.cuni.cz/> a to na principu svobody bádání; tedy podle svého odborného zájmu a tématu své výzkumné činnosti.
2. Účastník může být zařazen do jednoho nebo více Programů s výjimkou koordinátora Programu, který nemůže být členem Rady jiného Programu.
3. Programy Cooperatio a účastníci Programu se evidují v centrální evidenci UK IS Věda <https://veda.is.cuni.cz/> (dále jen „ISV“) a dále v interní evidenci Programů a účastníků Cooperatia 3. LF (aplikace <https://cooperatio.lf3.cuni.cz/>).
4. Založení záznamů v evidenci ISV a jejich iniciální naplnění základními údaji zajistí Oddělení administrativy vědy a výzkumu. Záznam o účasti a přihlášení k Programům v interní evidenci Programů Cooperatia 3. LF provádí po přihlášení samostatně akademický pracovník nebo student v aplikaci Cooperatio 3. LF. Interní evidenci Programů Cooperatio 3. LF spravuje oddělení výpočetní techniky 3. LF.
5. Koordinátoři Programu mohou personální obsazení účastníků měnit v průběhu řešení Programu. Kontrolu účastníků zařazených do Programu provádí koordinátor.
6. Evidence účastníků Programu v ISV a Cooperatio 3. LF je kontrolována Oddělením administrativy vědy a výzkumu na základě odsouhlaseného seznamu koordinátorem Programu a je každoročně aktualizována k 30. 6. a 31. 1.
7. Přehled o tom, který pracovník je přihlášen, ke kterému Programu vede Oddělení personální a mzdové společně s Oddělením administrativy vědy a výzkumu.

**ČÁST ČTVRTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Všichni akademičtí a vědečtí pracovníci a studenti doktorského studia 3. LF UK jsou povinni respektovat Zásady stanovené univerzitou.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 8. března 2022 a účinnosti dnem sdělení výše rozpočtu Programu rektorem Univerzity Karlovy. Do doby účinnosti směrnice o poskytnutí výše zálohy na jednotlivé Programy rozhoduje děkan na návrh proděkana pro podporu a evaluaci výzkumu.
3. Lhůta pro oznámení investic dle čl. 4 ods. 10 této směrnice se v prvním roce prodlužuje na 30 dnů po nabytí účinnosti této směrnice.
4. Touto směrnicí se ruší Směrnice děkana č. 4/2017, kterou se stanoví podmínky při realizaci a hospodaření s finančními prostředky programů Progres uskutečňované na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy.

Zpracoval: doc. MUDr. František Duška, CSc., proděkan pro podporu a evaluaci výzkumu
Mgr. Jaromír Chlapec, vedoucí odd. adm. vědy a výzkumu

**prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.
děkan**