

Kontrolní seznam při tvorbě souhlasu

Otázka	✓
1. Je souhlas pro dané zpracování jediným právním důvodem? (neexistuje zákonná povinnost, smluvní vztah, oprávněný zájem správce apod.)	
2. Je uveden konkrétní účel zpracování?	
3. Je vyjmenován rozsah zpracovávaných osobních údajů? (a je tento rozsah skutečně nezbytný pro daný účel zpracování?)	
4. Je uvedena doba zpracování? (konkrétně - např. 5 let, nebo podmínkou - např. po dobu studia)	
5. Je zřejmé, že může subjekt údajů souhlas kdykoliv odvolat? (např. „Beru na vědomí, že mohu tento souhlas kdykoliv odvolat.“)	
6. Je popsán způsob odvolání souhlasu? (písemně, zasláním e-mailu, odhlášením na internetových stránkách, ...)	
7. Je subjekt údajů poučen o dalších svých právech? (právo na informace, opravu, omezení, přenos, podat stížnost atd.)	
8. Je uvedena identita správce a jeho kontaktní údaje? (např. Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208)	
9. Je uveden kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)? (např. e-mailová adresa gdpr@cuni.cz)	
10. Je možné identifikovat subjekt údajů a prokázat udělení souhlasu? (kdo souhlas udělil a kdy jej udělil)	
11. Pokud osobní údaje nebudou předány dalším subjektům, je to uvedeno?	
12. Pokud osobní údaje budou předávány dalším subjektům, je uvedeno kterým?	
13. Je souhlas zřetelně oddělen od případných dalších informací? (samostatný dokument, samostatná kapitola, ...)	
14. Musí subjekt údajů provést aktivní krok k tomu, aby souhlas udělil? (podepsat, odeslat e-mail, zaškrtnout políčko, ...)	
15. Je text souhlasu formulován jednoduchým a srozumitelným jazykem? (tzv. transparentnost)	
16. Pokud existuje více účelů zpracování, je možné udělit souhlas pro každý zvlášť? (tzv. vrstevnatost)	
17. Je souhlas svobodný a není vázán na plnění kontraktu nebo poskytnutí služby? (tzv. nepodmíněnost)	