



# UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

## 3. lékařská fakulta

### Příkaz děkana číslo 10/2005

Čj. 105-10/2005 3.LF UK

#### **Věc: Evaluace výuky.**

V souladu s ustanoveními článku 6 Statutu 3. LF (dále jen „fakulta“) a se Řádem pro hodnocení výuky studenty UK ukládám všem zaměstnancům fakulty postupovat v souladu s následujícím příkazem:

#### článek I Předmět úpravy

Tento příkaz určuje rozsah hodnocení pregraduální výuky fakultě (dále jen „evaluace“) studenty, formu a frekvenci evaluace a způsob jejího vyhodnocení a zveřejnění výsledků.

#### článek II Rozsah evaluace

- 1) Evaluace bude provedena v evaluačních jednotkách uvedených v příloze č. 1 tohoto příkazu a to v celém rozsahu výuky, tzn. u všech studentů v daném ročníku studia.
- 2) Evaluační jednotkou je kurs, nebo samostatný kurs, není-li dále stanoveno jinak.
- 3) Evaluace studia v 6. ročníku se provede vždy po ukončení bloku předcházejícího dílčí části státní rigorosní zkoušky.

### článek III Forma evaluace

- 1) Evaluace se provede písemnou formou – vyplněním dotazníků na závěr každého kursu ( samostatného kursu).
- 2) Vzory evaluačních dotazníků jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto příkazu. Dotazníky pro jednotlivé ročníky studia budou odlišeny barevně, jejich výtisk zajistí děkanát fakulty a jejich distribuci na jednotlivá pracoviště zajistí vedoucí studijního oddělení.
- 3) Distribuci evaluačních dotazníků studentů zajistí vedoucí učitelé jednotlivých kursů (samostatných kursů) , případně jimi pověřené učitelé. Vedoucí kursu na závěr příslušného kursu určí časový prostor k provedení evaluace.
- 4) Studenti vyplní evaluační dotazníky po ukončení jednotlivých kursů (samostatných kursů) a vyplněné dotazníky odevzdají do schránky umístěné obvykle v sekretariátu příslušného pracoviště, nebo do schrán označených „EVALUACE“ umístěných v budově děkanátu fakulty.
- 5) Evaluační dotazníky jsou zásadně anonymní. Vedoucí učitelé jednotlivých kursů (samostatných kursů) jsou povinni zajistit taková organizační opatření, aby nedošlo k narušení anonymity evaluace.

### článek IV Sběr vyplněných dotazníků

- 1) Sběr vyplněných dotazníků zajistí průběžně vedoucí studijního oddělení fakulty v termínech odpovídajících průběhu jednotlivých kursů (samostatných kursů) nejméně však dvakrát během každého semestru.
- 2) Při sběru dotazníků musí být zajištěna ochrana informací v dotaznících obsažených a nesmí být porušena zásada anonymity.

### článek V Vyhodnocení evaluačních dotazníků

- 1) Vyhodnocení vyplněných evaluačních dotazníků zajistí ve spolupráci s evaluační komisí fakulty proděkanka pro studijní záležitosti a výuku (pro studenty českého kurikula) a proděkanka pro zahraniční studenty ( pro studenty anglického kurikula).
- 2) Výsledky evaluace za zimní semestr se provede nejpozději do 31.3.kždého roku.
- 3) Výsledky evaluace za letní semestr se provede nejpozději do 31.8.kždého roku.

4) Výsledky evaluace se v termínech uvedených v odstavci 2 a 3 tohoto článku předloží kolegiu děkana a Akademickému senátu fakulty. Současně se agregované výsledky evaluace zveřejní na fakultní webové stránce.

5) Děkan fakulty seznámí vedoucí učitele jednotlivých kursů (samostatných kursů) a modulů s podrobnými výsledky evaluace v jimi koordinované evaluační jednotce a současně jim uloží realizaci případných nápravných opatření včetně časového plánu.

#### článek VI

#### Společná a závěrečná ustanovení

1) K realizaci tohoto příkazu ukládám:

- a) tajemníci fakulty zajistit ve spolupráci s vedoucí studijního oddělení vytištění a distribuci evaluačních dotazníků a vybavení jednotlivých pracovišť schránkami dle čl. III tohoto příkazu;
- b) vedoucím učitelům jednotlivých modulů, kursů a samostatných kursů dle přílohy č. 1 tohoto příkazu, aby s povinnostmi vyplývajícími z tohoto příkazu seznámili podřízené pracovníky.

2) Tento příkaz ruší příkaz děkana č. 20/2003.

3) Tento příkaz je účinný dnem vydání.

zpracovala:

doc. MUDr. D. Janovská, CSc.

Doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.v.r.  
děkan

V Praze dne 30. března 2005.