

Důvodová zpráva

Příkaz děkana číslo 4/2010 zpřesňuje postup při zaznamenávání zápočtů, kolokvií, a zkoušek studentům 3. LF UK. Stávající úprava tohoto postupu na fakultě byla poměrně obecná a vznikalo tak riziko nejednotnosti při zaznamenávání splnění studijních povinností do dokumentace studentů a neprůkaznosti tohoto postupu. Nová úprava reaguje na nedávné problémy na Západočeské univerzitě v Plzni spojené s nemožností identifikovat osoby zaznamenávající do dokumentace studentů a zavádí postupy, které minimalizují takové riziko. Vznikla také jako reakce na požadavek MŠMT ČR a vedení UK v Praze zpřehlednit procesy spojené s kontrolou studia.

Zásadní změnou, kterou příkaz přináší je přenesení povinnosti zaznamenávat splnění (resp. nesplnění) studijních povinností do Studijního informačního systému (SIS) přímo jednotlivými učiteli – nikoli tedy sekretářkami pracovišť, jak tomu bylo dosud. Důvodem tohoto opatření je snaha o maximální průkaznost záznamů do SIS, který na UK představuje primární zdroj oficiálních informací o průběhu studia.

Dalšími změnami je evidence všech učitelů oprávněných zaznamenávat splnění studijních povinností (zejména zápočtů) a evidence jejich podpisových vzorů a dále pak povinnost identifikovat podpisy osob podepisujících Záznam o státní závěrečné/rigorózní zkoušce.

V souvislosti s povinností učitelů fakulty provádět záznamy do SIS upozorňuji na možnost zaškolení osob, které o to budou mít zájem na Výpočetním středisku fakulty. Školení bude organizováno jednak hromadně, jednak lze dojednat pro konkrétní pracoviště.

V Praze dne 18.3.2010

Prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.

Děkan 3. LF UK

Příkaz děkana číslo 4/2010

Č.j. 9-4/2010-3LF

Postup při udělování zápočtů a zaznamenávání zkoušek studentům 3. LF UK

článek 1

Předmět úpravy

Tento příkaz v souladu s čl. 18-20 Pravidel pro kontrolu studia na 3. LF UK a s čl. 6 a 7 Studijního a zkušebního řádu 3. lékařské fakulty UK v Praze (dále jen „fakulta“) stanoví závazný postup při zaznamenávání údajů o absolvovaných zápočtech, kolokviích a zkouškách studentům všech oborů a všech forem studia na fakultě.

článek 2

Postup při zaznamenávání zápočtů

- 1) Záznam o udělení zápočtu se provádí bez zbytečného odkladu po splnění podmínek udělení zápočtu do Studijního informačního systému (dále jen „SIS“) a do studentova výkazu o studiu na vysoké škole (tj „index“).
- 2) Záznam o udělení zápočtu provádí výhradně učitelé fakulty pověřeni k tomu vedoucím příslušného pracoviště, nebo vedoucí pracovišť fakulty. Ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech provádí po ověření splnění podmínek na příslušném pracovišti záznam o udělení zápočtu do SIS pověřený pracovník Studijního oddělení Děkanátu fakulty. Jiné osoby nesmějí záznamy o udělení zápočtu provádět.
- 3) Záznam o udělení zápočtu do SIS se provádí potvrzením v oddíle „Vyplňovat zápočty“ s uvedením data.
- 4) Záznam o udělení zápočtu se do studentova výkazu o studiu na vysoké škole uvede záznamem „započteno“ (u studentů anglického kurikula „credit“) s uvedením data a podpisu učitele.

článek 3

Postup při zaznamenávání kolokvií

- 1) Záznam u udělení kolokvia¹ se provádí bez zbytečného odkladu po splnění podmínek udělení kolokvia do SIS a do studentova výkazu o studiu na vysoké škole.
- 2) Záznam o udělení kolokvia provádí výhradně učitelé fakulty pověřeni k tomu vedoucím příslušného pracoviště, nebo vedoucí pracovišť fakulty. Ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech provádí po ověření splnění podmínek na příslušném pracovišti záznam o udělení kolokvia do SIS pověřený pracovník Studijního oddělení Děkanátu fakulty. Jiné osoby nesmějí záznamy o udělení kolokvia provádět.
- 3) Záznam o udělení kolokvia do SIS se provádí uvedením písmene P v oddíle „Vyplňovat známky“ s uvedením data.
- 4) Záznam o udělení kolokvia se do studentova výkazu o studiu na vysoké škole uvede záznamem „prospěl“ (u studentů anglického kurikula „fulfilled“) s uvedením data a podpisu učitele.

článek 4

Postup při zaznamenávání výsledků zkoušek, státních závěrečných zkoušek a státních rigorózních zkoušek

- 1) Záznam o výsledku zkoušky provede učitel, který studenta zkoušel, případně předseda zkušební komise. Osobami uvedenými v předcházející větě mohou být výhradně učitelé fakulty pověřeni k tomu vedoucími pracovišť fakulty, nebo vedoucí pracovišť fakulty.
- 2) Záznam o výsledku zkoušky se provádí bezprostředně po jejím končení do SIS a do studentova výkazu o studiu na vysoké škole.
- 3) Záznam výsledku zkoušky do SIS se provádí v oddíle „Vyplňovat známky“ s uvedením data konání zkoušky. V případě, že student u zkoušky neuspěl, uvede se hodnocení „4“.

¹ kolokvium se uděluje při splnění tzv. „podzápočtů“ v rámci modulového studia

4) Záznam o výsledku zkoušky, státní závěrečné zkoušky nebo jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky se dále provádí do výkazu o studiu na vysoké škole uvedením výsledné známky, uvedením data a podpisu učitele případně předsedy zkušební komise. V případě, že student neprospěl, zaznamená se pouze datum konání neúspěšné zkoušky bez uvedení podpisu².

5) Záznam o výsledku státní závěrečné zkoušky a jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky se dále provádí do formuláře Záznam o státní rigorózní zkoušce nebo Záznam o státní závěrečné zkoušce. Tento záznam se provádí při každém konání státní zkoušky a jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky – tedy i v případě, že student u zkoušky neprospěl. Záznam podepisují všichni členové zkušební komise, jejich jména se do formuláře také uvedou tiskem, psacím strojem či vypsáním hůlkovým písmem společně s podpisy.

článek 5

Seznamy učitelů

1) Vedoucí jednotlivých pracovišť fakulty zasílají seznamy učitelů oprávněných zaznamenávat zápočty, kolokvia a výsledky zkoušek, státních a státních rigorózních zkoušek včetně podpisových vzorů těchto učitelů Studijnímu oddělení Děkanátu fakulty před zahájením každého akademického roku, vždy nejpozději do 20.9.

2) Veškeré změny údajů v seznamech učitelů v průběhu akademického roku hlásí vedoucí pracoviště písemně neprodleně Studijnímu oddělení Děkanátu fakulty.

článek 6

Ustanovení přechodná a závěrečná

1) Údaje dle článku 5 odst. 1 tohoto příkazu zašlou vedoucí jednotlivých pracovišť fakulty do 30.4.2010 na formuláři uvedeném v příloze tohoto příkazu.

2) Tento příkaz ruší Příkaz děkana č. 13/2008.

3) Tento příkaz je účinný od 1.5. 2010.

Zpracoval: MUDr.D.Marx, Ph.D.

Prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.

² čl. 19, odst. 10 Pravidel pro organizaci studia na 3. LF UK

Příloha

Seznam učitelů oprávněných zaznamenávat zápočty, kolokvia a výsledky zkoušek

(uveďte laskavě včetně své osoby)

Pracoviště:

Jméno učitele	Podpisový vzor	Oprávnění zaznamenávat		
		Zápočet/ kolokvium	Výsledek zkoušky	Výsledek státní a státní rigorózní zkoušky

Podpis vedoucího pracoviště