

SIS: Termíny zkoušek - vypisování

Manuál pro práci s modulem
SIS a podpůrným programem TZ-MZO

pro učitele a tajemníky

OBSAH:

OBSAH:	2
Termíny zkoušek – vypisování	3
Nový termín.....	3
Vytvoření termínu	3
Přidání předmětu/ů.....	4
Oprava termínu	5
Detail termínu	6
Upravit.....	6
Upravit předměty	6
Seznam studentů.....	6
Fronta	6
Poslat email	6
Nový (kopie)	7
Program Termíny zkoušek – mimo zkušební období (TZ-MZO)	8
Filtr na termíny zkoušek	8
Týdny školního roku	8
Detail týden	9
Detail termínu	9

Termíny zkoušek – vypisování



Termíny zkoušek - vypisování

Modul SIS Termíny zkoušek – vypisování slouží k vypsání termínů pro zápočty či zkoušky pro jednotlivé či skupiny předmětů. Uživatelé s tajemnickou nebo učitelskou rolí mohou používat tento modul pouze pro předměty, které odpovídají zvolené roli. Tajemníci mají právo vypisování předmětů za pracoviště (pracoviště je u předmětu zadáno jako garantující). Učitelé mohou vypisovat pouze termíny předmětům, u kterých jsou sami vedeni jako garanti.

Nový termín

Založení nového termínu se skládá ze dvou částí. V první části vytvoříme termín (kdy a kde se zkouška koná, kdo zkouší, atd...). V druhé části přidáme předmět nebo skupinu předmětů k termínu.

Vytvoření termínu

V menu vybereme položku Nový termín (viz. Obrázek 1). Položky formuláře, které jsou opatřeny červenou hvězdou (Garant termínu, Den, Hodina, atd.), musíme vyplnit. V případě, že některou takto označenou položku nevyplníme, program nám nedovolí termín založit. Předepsaný (očekávaný) formát data či času je uveden za vstupním polem v závorkách modrou barvou. Seznam důležitých

The screenshot shows the 'Nový termín' (New Term) form in the SIS application. The interface includes a top navigation bar with the title 'Termíny zkoušek - vypisování', the academic year 'akad.rok 2010/2011', and the faculty '3. lékařská fakulta'. A menu bar contains 'Nový termín', 'Předměty...', 'Učitelé...', 'Katedra...', 'Změna roku', and 'Místnost...'. The main form area is titled 'Nový termín' and contains the following fields:

- Fakulta termínu: 3.LF - 3. lékařská fakulta
- * Garant termínu: Klinika dětí a dorostu (12-KDD) (dropdown menu)
- * Den: [text input] (formát typu 31.3.2008)
- * Hodina: [text input] (formát typu 8:15)
- Odkdy přihlašovat: [text input] (formát typu 31.3.2008 8:15)
- * Dokdy odhlásit: [text input] (formát typu 31.3.2008 8:15)
- * Dokdy přihlásit: [text input] (formát typu 31.3.2008 8:15)
- Budova: [dropdown menu]
- Místnost: [dropdown menu] (Místnost není automaticky rezervována. - viz info níže)
- Učitel: [dropdown menu]
- * Kapacita: [text input]
- Poznámka: [text area]
- Informace: [text area]

At the bottom of the form, there are radio buttons for 'Pouze pro:' with options 'Pro všechny' (selected) and 'Na zkoušku je nutný zápočet/kolokvium'. A 'Vložit' button is located below these options. A warning message at the bottom of the page states: 'Místnost není automaticky rezervována. Zarezervujte si ji v modulu Rozvrh NG.'

Obrázek 1

položek s popisem:

Den: -> Datum konání zkoušky

Hodina: -> Hodina konání zkoušky

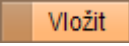
Odkdy přihlašovat: -> Tato položka umožňuje povolit zápis studentům k termínu až po určitém datu. V případě, že toto pole nevyplníte, bude přihlašování pro studenty otevřeno ihned po vložení předmětu k termínu zkoušky.

Dokdy odhlásit: -> Datum, do kterého je studentům umožněno odhlášení z termínu. Modul doplní hodnotu automaticky (tři dny před termínem zkoušky), ale je možno jí změnit.

Dokdy přihlásit: -> Datum, do kterého je studentům umožněno přihlášení k termínu. Modul stejně jako u předchozí položky doplní údaj automaticky (dva dny před termínem), také je možno datum změnit.

Kapacita: -> Počet studentů, kteří se mohou k termínu přihlásit. **Chcete-li termín vypsat pouze jako informativní** (termín je určen pro všechny studenty daného předmětu) **vyplňte hodnotu 0.**

Pouze pro: -> Můžeme **povolit zápis pouze studentům**, kteří již mají **složený zápočet** (nemá smysl nastavovat u předmětů, které nemají kombinované hodnocení -> zápočet a zkoušku)

V případě, že máme všechny potřebné položky vyplněny, stiskneme tlačítko Vložit () a nový termín zkoušky se založí. Můžeme buď ihned (program nás automaticky přesměruje na zadávání předmětů k termínu) zadat předmět/y, pro který/é je termín určen (a já bych tuto variantu vřele doporučil) nebo práci s programem ukončit a předměty doplnit někdy v budoucnu. *V kapitole **Oprava termínu** se pokusím vysvětlit jak **rozpracovaný termín nejlépe najít a dokončit**.*

Přidání předmětu/ů

Aby byl termín ‚smysluplný‘ je nutné k němu připojit jeden nebo více předmětů. V seznamu předmětů označte jeden (nebo s pomocí klávesy Ctrl více) předmětů. Nastavte správný semestr, pro

Detail termínu Upravit Rezervace Upravit předměty Seznam studentů Fronta Poslat mail Nový(kopie)
Termín katedry 12-KDD, 25.3.2011 11:00, pro 5 stud.

Předměty zkoušené na tomto termínu:

Nejsou žádné zadané. Přidejte předměty, které chcete zkoušet!

Zvolte katedru pro předměty: **Klinika dětí a dorostu (12-KDD)**

Předmět:	CCOC5818 Dítě a dospívající s handicapem CMCP1734 IIC - 17. Poruchy růstu a vývoje v postnatálním období CMPRPE23 IIB - Pediatrie CNSKPS3 Pediatrické ošetřovatelství CPADXX35 Modul dětské lékařství - Dětské lékařství - I. CPADXX36R Dětské lékařství CRHBPD3 Pediatrie CSRZKDL Modul dětské lékařství - Dětské lékařství II. CVOL242 Dítě a dospívající s handicapem CHSND3 Ošetřovatelství - v pediatrii CHSNP4 Ošetřovatelství v pediatrii	<input type="checkbox"/> Přidat filtr na studenty	<input type="button" value="Přidat předmět"/>
-----------------	--	---	---

Semestr: zimní letní

Vypsat pro: Zkouška Zápočet/Kolokvium

Obrázek 2

kteřý termín vypisujete a vyberte, zdali termín vypisujete pro zkoušku či zápočet. Je možné ještě nastavit filtr na studenty v rámci předmětu (zaškrtačací políčko Přidat filtr na studenty) – [zde](#) manuál k filtru na studenty. Po stisknutí tlačítka **Přidat předmět je termín kompletně založen**.

Jak již bylo napsáno v úvodu, má každý uživatel zobrazeny **pouze ty předměty, na které má právo** podle použité role. V případě, že **nevidíte všechny předměty, které potřebujete**, ani v jedné ze svých rolí, [kontaktujte prosím správce SISu](#).

Oprava termínu

Nový termín Předměty... Učitelé... Katedra... Změna roku Místnost...

Položky menu **Předměty...**, **Učitelé...**, **Katedra...** a **Místnost...** slouží k dohledání již založených termínů. Vzhledem k tomu, že **pracují všechny podobně**, budu se dále věnovat **pouze filtru Katedra**, pomocí kterého dohledáte skutečně **všechny vypsane termíny** (další filtry jsou užitečné zejména v případě, že jste si naprosto jisti vyplněností hledaného údaje..., ale **předmět nemusí být** do termínu vložen, **učitel není povinná položka** a ani **místnost není povinný údaj**) a od ostatních se liší pouze v chybějící ,další' podmínce pro vyhledání. **Slovo Katedra je lehce zavádějící spíše by mohlo být použito slovo Pracoviště**.

Filtr:

Výběr: **Klinika dětí a dorostu (12-KDD)**

Termíny: budoucí minulé všechny

Pro katedru 12-KDD:

Vypsane termíny (za pracoviště) můžete **omezit na budoucí** nebo **minulé**, popřípadě zaškrtnutím volby všechny již nijak **neomezovat**. Po stisku tlačítka **Seznam termínů** program vygeneruje tabulku

s termíny pracoviště podle zadaných podmínek (viz. Obrázek 3).


Nový termín pomocí kopie												
Budoucí termíny pro všechny předměty katedry 12-KDD - Klinika dětí a dorostu												
	Předměty	** Typ	Kap.	Počet	♦ Datum	Bud.	Místnost	Učitel	Škrt do	Zápis do	Zápis odkdy	Poznámka
Detail	Pediatrické ošetřovatelství [CNSKPS3]/Z(ZK)	ZK	12		23.2.11			Marx	20.2.11 0	21.2.11 0:00	7.1.11 0:00	Nový(kopie)
Detail	Dopřítel předměty								1 0	23.3.11 0:00		Nový(kopie)
Detail	Dětské lékařství [CPADXX36RJ]/Z(ZK)	ZK	10	0	26.4.11 Út 8:00				22.4.11 12:00	22.4.11 12:00	28.3.11 14:00	Odblokování termínu pro zápis všech ostatních studentů ke SZ - 1.4.2011, 14 hod. Nový(kopie)
Detail	Dětské lékařství [CPADXX36RJ]/Z(ZK)	ZK	10	0	27.4.11 St 8:00				26.4.11 12:00	26.4.11 12:00	28.3.11 14:00	Odblokování termínu pro zápis všech ostatních studentů ke SZ - 1.4.2011, 14 hod. Nový(kopie)

Obrázek 3

Jak vidíte, na Obrázku č. 3 jsou v seznamu termínů, **společně** s kompletně vyplněnými termíny, **i termíny bez vyplněného předmětu** (na tuto skutečnost program upozorňuje červeným podkladem v položce předměty). Po stisknutí tlačítka **Detail** (u patřičného termínu) vstoupíte do editace termínu.

Pomocí jednotlivých položek menu, které podrobně probereme v dalších odstavcích, můžeme prohlížet či upravovat založené termíny zkoušek.

Detail termínu

V detailu termínu můžeme **pouze prohlížet** všechny parametry zadaného termínu. **V případě, že k termínu ještě nejsou přihlášení žádní studenti**, můžeme zde termín také zrušit, a to pomocí tlačítka - .

Upravit




Zde se nám otevře **editační formulář**. Můžeme změnit všechny potřebné hodnoty, viz **Obrázek 1 a kapitola Vytvoření termínu**.

Upravit předměty


Editační formulář **pro přidání předmětu** – viz **Obrázek 2 a kapitola Přidání předmětu**.

Seznam studentů

Seznam studentů, kteří se k termínu již přihlásili. Seznam si můžete vytisknout pomocí tlačítka Seznam pro tisk.

++ Jméno	Narozen	Obor	Druh	Fst	St.stav	Roč.	++ Předmět					
1. [redacted]	 24.9.1985	VSEOB	M	D	S	6	Dětské lékařství 2010 / Z (ZK)					
2. [redacted]												
3. Historie přihlášených termínů ke zkoušce: CPADXX36R 												
4. [redacted]	Datum	Událost	Termín	Šk. rok	Sem.	Verze	Typ	Výsledek	Kdo - login	Kdo - jméno, příjmení	Kdo - email	Odkud - IP
5. [redacted]	2011-01-31 14:00:06	Přihlášení	2011-03-03 08:00:00	2010	1	1	ZK		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6. [redacted]	 11.1.1986	VSEOB	M	D	S	6	Dětské lékařství 2010 / Z (ZK)					

Obrázek 4

V seznamu je **za jménem studenta** ikonka s velkým H (). Když na ní klikneme, zobrazí se detail **Historie přihlášených termínů** daného studenta ke zkoušce, viz Obrázek 4. Může nastat situace, kdy student (například) tvrdí, že se ke zkoušce nepřihlásil; zde můžete zkontrolovat kdo, kdy a jak záznam založil.

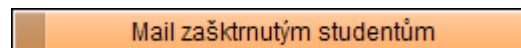
Jméno studenta (v seznamu) funguje jako aktivní odkaz – po kliknutí nám **program zobrazí detailní informace o studentovi**.

Fronta


Seznam studentů, kteří **mají zájem o vypsaný termín**, ale kvůli **překročení limitu** volných míst se přímo k termínu zkoušky nedostali a **čekají ve frontě na uvolnění místa**. *Informace o frontě čekatelů [zde](#).*

Poslat email

V případě, že **nastane nějaká změna** (s termínem), máte možnost **poslat hromadný email** přihlášeným studentům. Zaškrtnutím označíte studenty, kterým chcete email poslat. Můžete použít hromadné označení všech osob v seznamu nebo hromadné zrušení . Po stisknutí tlačítka



vám program nabídne k vyplnění formulář pro hromadný

email, který pomocí tlačítka  odešlete. *Informace o hromadném odeslání emailu [zde](#) (B. Odeslání hromadného emailu).*

Nový (kopie)

Založí kopii termínu se všemi vyplněnými položkami (včetně předmětů). Pouze **musíme doplnit nové datum a hodinu, kdy se nový termín zkoušky koná**. Nesmírně praktická položka v případě, že vypisujeme **větší množství zkoušek** z jednoho předmětu pro stejnou skupinu studentů. **Stejným způsobem se dá kopie termínu založit z tabulky seznam termínů, viz Obrázek 3.**

Program Termíny zkoušek – mimo zkušební období (TZ-MZO)

Program je určen pro všechny osoby, které **vypisují termíny zkoušek v SIS**. Zobrazuje v týdnech akademického roku seznamy všech vypsaných termínů zkoušek. **Načítá online data z databáze SIS**. Program slouží výhradně **jako pohled do SIS – nedají se v něm žádná data editovat!** Program umožňuje termíny filtrovat podle **druhu studia, oboru studia, ročníku či studentského kruhu**. Jedná se o webovou aplikaci umístěnou zde -> <http://docent.lf3.cuni.cz/terminy-zkousek>.

Filtr na termíny zkoušek

Filtr na termíny zkoušek

Ak. rok: 2010 (386) Druh: Vše Obor: Všechny Ročník: Všechny Kruh: Všechny

Ak. rok: -> program automaticky nastaví aktuální akademický rok, je možné ho změnit a kouknout se, jak byly vypsané termíny v minulých letech.

Druh: -> druh studia – bakalářské nebo magisterské

Obor: -> možnost filtrování pomocí oboru studia (Všeobecné lékařství, Fyzioterapie, Dentální hygienistka, atd.)

Ročník: -> vyfiltruje pouze termíny určené pro studenty určitého ročníku

Kruh: -> vyfiltruje pouze studenty daného kruhu

Filtry se dají mezi sebou volně kombinovat. Po nastavení kompletní podmínky (kombinace několika filtrů) můžete filtr založit – stisknutím tlačítka **Nastav filtr**. Tlačítko je v případě, že s filtrem nenastala žádná změna, „vypnuté“, ale ve chvíli kdy nějakou změnu provedete, se tlačítko zpřístupní. **Počítejte s pomalejší odezvou programu v případě nastavení filtru!**

Týdny školního roku

V levé části obrazovky je v tabulce seznam týdnů ve zvoleném akademickém roce. Žlutě podbarvené týdny jsou výukové, bíle podbarvené jsou prázdniny a zkušková období.

ZIMNÍ SEMESTR

Č. Týdne	Datum od	Datum do	Počet zk.
1	27.09.2010	02.10.2010	3
2	04.10.2010	09.10.2010	1
3	11.10.2010	16.10.2010	0
4	18.10.2010	23.10.2010	0
5	25.10.2010	30.10.2010	1
6	01.11.2010	06.11.2010	8
7	08.11.2010	13.11.2010	4
8	15.11.2010	20.11.2010	6
9	22.11.2010	27.11.2010	8
10	29.11.2010	04.12.2010	17
11	06.12.2010	11.12.2010	15
12	13.12.2010	18.12.2010	25
13	20.12.2010	25.12.2010	9
14	27.12.2010	01.01.2011	0
15	03.01.2011	08.01.2011	7

Týden akademického roku – bez výuky

Výukový týden akademického roku

Tabulka je rozdělena na dvě části – **Zimní a letní semestr**. Vzhledem k tomu, že celá tabulka je příliš dlouhá (**konec letního semestru není vidět**) dá se zimní semestr skrýt. Když kliknete myší na text **ZIMNÍ SEMESTR**, dojde ke **skrytí tabulky s týdny zimního semestru**, po dalším kliknutí se týdny **opět zobrazí**.

Detail týden

21	15.02.2010	20.02.2010	38
----	------------	------------	----

Po kliknutí na týden akademického roku dojde k jeho označení (formou změny černého na fialové písmo) a v **prostřední části obrazovky se zobrazí detail zvoleného týdne** – termíny zkoušek. Všechny termíny zkoušek jsou **chronologicky seřazeny v jednotlivých dnech týdne**. Termín je černě orámován a skládá se **ze dvou či víceřádkového popisku**, kde **v první řádce je vždy identifikátor pracoviště, v druhém řádku akademický rok**, pro který je termín vypsán, v závorce za akademickým rokem je maximální počet studentů a **v dalších řádcích kódy předmětů, pro které je termín vypsán**. V případě, že má termín **tyrkysový podklad**, jedná se o termín tradiční **s omezením na maximální počet přihlášených studentů**. V případě **růžového podkladu**, je nastaven limit studentů na 0 a jedná se o **termín informativní**.

DETAIL TÝDEN

Pon (15.02) Úte (16.02) Stř (17.02) Čtv (18.02) Pát (19.02) Sob (20.02)

12-CHIR 2009 (10) CCIRXX46R	12-FARM 2009 (15) CMCPFA34	12-CHIR 2009 (10) CCIRXX46R	12-CHIR 2009 (10) CCIRXX46R	12-CHIR 2009 (10) CCIRXX46R
12-HYG 2009 (20) CPHIR1	12-PCHI 2008 (13) CNBEXX25R	12-INF 2009 (10) CITRXX25	12-FARM 2009 (10) CMCPFA34	12-VYZI 2009 (10) CNSKVY2
12-HYG 2009 (20) CPHKIH2	12-PCHI 2009 (15) CNBEXX25R	12-FARM 2009 (5) CRHBPM2	12-VYZI 2009 (10) CNSKVY2	12-UOS 2009 (8) CNSND2
12-DERM 2009 (10)	12-VYZI 2009 (8) CPHPN3	12-VYZI 2009 (10) CNSNT2	12-NEUR 2009 (2) CRHBNE3	

Termín byl (patrně omylem) vypsán pro jiný než aktuálně vybraný akademický rok.

K tomuto termínu (patrně omylem) nebyl přidružen žádný předmět.

Obrázek 6

Detail termínu

12-INF 2009 (10) CITRXX25

Po kliknutí na termín dojde k označení aktivního termínu formou přerušovaného černého rámování. V pravé části obrazovky se zobrazí detail termínu.